

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungs-wissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

DIE ERSTEN 100 TAGE IM NEUEN JOB

Onboarding und Einarbeitung für Mitarbeitende

ZU WENIG ANMELDUNGEN
SEMINAR WURDE ABGESAGT

Zielgruppe

alle Mitarbeiter*innen

Einführung

Sie sind neu bei der Stadt Mannheim oder haben innerhalb der Stadtverwaltung eine neue Aufgabe übernommen? Die Einarbeitungszeit auf einer neuen Stelle kann mitunter als ziemlich stressig und anspruchsvoll empfunden werden. Altes Wissen und verlässliche Kontakte verlieren an Bedeutung, dafür müssen wir uns gleichzeitig im neuen Umfeld, mit neuen Sachverhalten und einer scheinbar übermächtigen Informationsflut zurechtfinden. Schließlich wollen wir sowohl bei Vorgesetzten als auch bei den neuen Kolleg*innen und Kund*innen von Anfang an einen guten Eindruck machen und unsere Leistungsfähigkeit und hervorragende Integration in das neue Team schnell unter Beweis stellen.

Erfahren Sie im Seminar, worauf es in dieser Phase ganz besonders ankommt und wie Sie die auf Sie zukommenden Anforderungen souverän und stressfrei bewältigen. Lernen Sie Methoden und Strategien für das Onboarding und das effiziente Lernen am neuen Arbeitsplatz kennen!

Ziel

- Sie kennen wichtige Eckpunkte und Strategien für das Onboarding am neuen Arbeitsplatz.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Integration in das neue Team gut gestalten können.
- Sie wissen, wie Sie die zentralen Anforderungen am neuen Arbeitsplatz und Ihren Lernbedarf objektiv analysieren können.
- Sie haben Methoden kennengelernt, die Ihnen helfen, Ihre Einarbeitungs- und Lernphase zu planen und zu strukturieren.

Programm

Theoretische Einführung und Überblick

- Onboarding am neuen Arbeitsplatz
- Einarbeitungs- und Lernpläne
- Integration in neue Teams
- Lernstrategien für den neuen Arbeitsplatz

Fallbeispiele und Erfahrungsaustausch

- Bearbeitung von Fallbeispielen
- Erfahrungsaustausch und Entwicklung eigener Einarbeitungs- und Lernpläne

Seminarnummer:
Q2.2.2.1

Methode:
Theoretischer Input, Erfahrungsaustausch, Fallbeispiele

Referent*in:
Christa Eversmeyer
Persönlichkeitstrainerin, zertifizierte Business-Coachin

Termin:
14.06.2023 und
15.06.2023

Zeit:
jeweils 08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:
Studieninstitut Rhein-Neckar,
U 1, 16-19, 68161 Mannheim
Raum 521

Anmeldeschluss:
10.05.2023

Gebühr:
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)