



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Demokratie und
Strategie sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

BEAUFTRAGTE*N FÜR VEREINE (M/W/D)

bis Entgeltgruppe 13 TVöD / Besoldungsgruppe A 13h LBesO | Vollzeit

IHRE AUFGABEN

- Aufbau einer Anlaufstelle für Vereinsanliegen mit Beratungs- und Mittlerfunktion zwischen Vereinen, Verwaltung, Dienstleistern und Öffentlichkeit
- Entwicklung einer Strategie zur Integration aller Maßnahmen ehrenamtlich organisierter Vereine im Sinne des Leitbildes "Mannheim 2030"
- Analyse und Bewertung gesellschaftlicher Entwicklungen im Rahmen der Vereinsarbeit
- Unterstützung einer sozial verantwortlichen Stadtteilorientierung durch Abstimmung von Verwaltungshandeln, politischen Zielsetzungen und den Herausforderungen des Ehrenamts
- Verwaltung und Beratung zum neu etablierten Vereinsfonds inkl. Antragsbearbeitung, Auszahlung und Verwendungsprüfung. Evaluation des Fonds über qualitative und quantitative Indikatoren sowie dessen Weiterentwicklung
- Erstellung von Vorlagen und regelmäßige Information der politischen Gremien sowie Vertretung der Stadt nach Außen in regionalen und überregionalen Netzwerken

IHR PROFIL

- Befähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst bzw. ein auf den Tätigkeitsbereich bezogenes abgeschlossenes, wissenschaftliches Hochschulstudium (Bachelor/Diplom/Master/Magister) wie z.B. Sozialwissenschaften, Soziologie, BWL oder Eventmanagement
- Als engagierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit zeichnet Sie eine selbständige, eigenverantwortliche, anpackende und lösungsorientierte Arbeitsweise aus
- Einen empathischen Umgang mit unterschiedlichen Menschen und ein sicheres Auftreten bringen Sie mit sowie den Wunsch, Veränderungen mitzugestalten
- Kenntnisse des Mannheimer Vereinswesens, der Verbände / Dachorganisationen sowie der (über-) regionalen Netzwerk- und Verwaltungsstrukturen sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse der städtischen Verwaltungsstrukturen, der Gremienarbeit, des städtischen Zuschusswesens und der Fördermittelprogramme Dritter (EU, Bund, Land, Stiftungen etc.) / Fundraising sind relevant
- Gerne gesehen sind passende Berufserfahrung und Methodenkenntnisse sowie Erfahrung in Veranstaltungsorganisation und Veranstaltungsrecht

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten

Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 10.07.2024
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Gladala 0621 293 9312

STADTMANNHEIM²