



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bürgerdienste
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine*n

SACHGEBIETSLEITER*IN FINANZEN/BESCHAFFUNG/FUNDBÜRO (M/W/D)

Entgeltgruppe 11 TVöD / Besoldungsgruppe A 12 LBesO | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Leitung des Sachgebiets sowie Personal- und Ergebnisverantwortung für den Aufgabenbereich Finanzen, Controlling, Beschaffung und Fundbüro.
- Sicherung der Erreichung der Wirkungs-, Leistungs- und Finanzziele des Fachbereichs.
- Verantwortung über die finanziellen Ressourcen innerhalb des Fachbereichs.
- Koordination der Aufstellung und des Vollzugs des Haushaltsplans und des damit verbundenen Controllings.
- Umsetzung der Gefahrenschutzordnung der Stadt Mannheim im Fachbereich.
- Federführende Koordination des gesamten Fundwesens im Stadtgebiet.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie verfügen idealerweise über Erfahrungen und Fachkenntnisse in den Aufgabenfeldern Finanzen und Controlling.
- Sie besitzen eine ziel- und lösungsorientierte Denkweise und arbeiten prozess- und wirkungsorientiert.
- Sie verfügen über analytisch-methodische und konzeptionelle Fähigkeiten und ein hohes Maß an Entscheidungsfreude.
- Sie kommunizieren respektvoll, offen und empathisch und stehen für Transparenz und Verbindlichkeit.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 30.06.2024
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Kreuzer 0621 293-3251

STADTMANNHEIM²