



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bürgerdienste
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine*n

MITARBEITER*IN KUNDENSTEUERUNG (M/W/D)

Entgeltgruppe 9a TVöD | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie sind die erste Anlaufstelle für die Kunden der Abteilung Zuwanderung und Einbürgerung.
- Sie beraten die Kunden in ausländerrechtlichen Angelegenheiten, übernehmen die Vorprüfung der Anträge auf Richtigkeit und Vollständigkeit und leiten diese anschließend an die zuständigen Stellen in der Abteilung weiter
- In dringenden Fällen bearbeiten Sie die Angelegenheiten abschließend und übernehmen die Ausgabe von Dokumenten
- Sie steuern den Zugang bei terminierten Vorsprachen und pflegen den elektronischen Terminkalender
- Bei Bedarf beauftragen Sie Dokumentenbestellungen bei der Bundesdruckerei und verwalten die Wertvordrucke

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung
- Sie haben Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit mit viel Kundenkontakt
- Sie verfügen über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und ein hohes Maß an Empathie
- Selbstständiges Arbeiten und Organisationsgeschick zeichnen Sie aus
- In der Anwendung der Microsoft Office-Programme sind Sie sicher
- Englischkenntnisse sind erforderlich, Kenntnisse im Ausländerrecht von Vorteil

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 11.08.2024
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Kruse-Michalowski 0621 293-3220

STADTMANNHEIM²