



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Organisation und Personal sucht für das betriebliche Gesundheitsmanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

WERKSTUDENT*IN ERSTELLUNG GESUNDHEITSBERICHTE (M/W/D)

Entgeltgruppe 2 TVöD | wöchentliche Arbeitszeit von 20 Stunden | zunächst auf ein Jahr befristet

IHRE AUFGABEN

- Sie holen erforderliche Daten ein, bereiten diese in Excel rechnerisch und grafisch auf.
- Sie erstellen den jährlichen zentralen Gesundheitsbericht sowie dezentrale Kennzahlenberichte u.a. in Adobe Illustrator und InDesign.
- Sie übernehmen die Datenpflege und unterstützen die Weiterentwicklung unserer online basierten Austausch-Plattform (SharePoint).
- Sie arbeiten bei der Entwicklung und Umsetzung eines Business Intelligence Tools zur Analyse der Daten und grafischen Aufbereitung mit
- Sie unterstützen bei administrativen und operativen Tätigkeiten. Dazu gehört die Beratung sowie das Anmelde- und Terminmanagement zu Angeboten des BGM, die Planung und Organisation von Terminen, das Erstellen von Präsentationen, Kommunikationsmaterialien und Dokumentation.
- Sie unterstützen bei projektbezogenen Gesundheitsmaßnahmen.

IHR PROFIL

- Sie studieren Gesundheitswissenschaft, Gesundheitsökonomie, Psychologie oder eine vergleichbare Fachrichtung. Sie befinden sich aktuell in Ihrem Bachelor- oder Masterstudium.
- Sie haben bereits erste Erfahrungen im Bereich des BGM, insbesondere der Gesundheitsberichterstattung.
- Sie verfügen über analytisches Denkvermögen sowie eine ergebnisorientierte Arbeitsweise.
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse und sind insbesondere im Umgang mit Excel und statistischen Auswertungen versiert. Kenntnisse im Umgang mit Adobe Illustrator und InDesign sind wünschenswert.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Verlässlichkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft.
- Bitte beachten Sie, dass Sie für die gesamte Dauer der Werkstudent*innentätigkeit die Immatrikulation an einer Hochschule nachweisen müssen.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 08.11.2024
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Wirth 0621 293-2581

STADTMANNHEIM²