



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*
PERSONALSACHBEARBEITER*IN (M/W/D)
Unbefristet | Teilzeit (50 %)

Die Stadtpark Mannheim gemeinnützige GmbH ist eine Tochtergesellschaft der Stadt Mannheim. Wir betreiben die Mannheimer Stadtparks Luisenpark und Herzogenriedpark. Der Luisenpark vereint eine weitläufige Seenlandschaft mit naturnahen Bereichen, Spielplätzen, Liegewiesen sowie gärtnerischen und zoologischen Themenbereichen von hoher Qualität und bietet Raum für Erholung, Bildung, Bewegung, Spiel und Kultur. Der Luisenpark zählt zu den beliebtesten Freizeiteinrichtungen der Metropolregion Rhein-Neckar und darüber hinaus.

Ihre Aufgaben

- Personaladministration und -betreuung;
- Erstellung von Personalkostenanalysen, -statistiken und -auswertungen;
- Mitarbeiterkorrespondenz und Bewerbermanagement;
- Unterschriftsreife Erstellung von Verträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen etc.;
- Gestaltung und Weiterentwicklung von Stellenanzeigen und interner Dokumente;
- Assistenzaufgaben für die Personalleitung.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufm. Bereich oder als Verwaltungsfachangestellte* (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation;
- Erfahrungen im Bereich des Personalwesens, insbesondere im Umgang mit Gesetzen und Rechtsanwendungen;
- Fundierte Kenntnisse in Tarifwerken, idealerweise im TVöD;
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und eine ausgeprägte Lern- und Leistungsbereitschaft.

Wir bieten Ihnen innerhalb eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses ein verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD. Ihr Arbeitsplatz befindet sich an einem der schönsten Orte innerhalb des Rhein-Neckar-Gebiets mit guter ÖPNV-Anbindung und kostenfreien Parkplätzen in Betriebsnähe. Des Weiteren erhalten Sie die Zusatzversorgung der ZVK-KVBW, Zuschüsse zur privaten Altersvorsorge und sowie die Möglichkeit zur Nutzung eines vergünstigten Job-Tickets.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Betreff "**Personal**".

Per E-Mail in einer pdf-Datei: karriere@stadtpark-mannheim.de

Per Post: Stadtpark Mannheim gGmbH, Personal & Organisation, Gartenschauweg 12, 68165 Mannheim

Kontakt: Herr Mulè, Tel: 0621-41005-0

Weitere Stellenangebote der Mannheimer Stadtparks finden Sie unter: www.stadtpark-mannheim.de/karriere