



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bildung,
Abteilung Stadtbibliothek, sucht
zum 01.03.2025 eine*n

BIBLIOTHEKSFACHANGESTELLTE*N MIT SONDERFUNKTION FÜR DIE ZWEIGSTELLE NECKARAU (M/W/D)

Entgeltgruppe 9a TVöD | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Übernahme aller Aufgaben im Kundenservice für die Zweigstelle wie z.B. Anmeldung von Kund*innen, Verbuchung von Medien, Bearbeitung von Mahnfällen, Regalordnung und Präsentation von Medien
- Vorbereitung, Durchführung und Evaluation von Veranstaltungen zur Förderung von Sprach- und Lesekompetenz für Kita-Gruppen sowie zur Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz für Schulklassen und sonstigen Gruppen
- Mitwirkung bei Projekten und Veranstaltungen in der Bibliothek und im Stadtteil
- Auskunft und Beratung sowie Unterstützung bei der Nutzung elektronischer Angebote der Stadtbibliothek
- Bestandsmanagement für Teilbestände der Bibliothek sowie Einarbeitung von Medien
- Betreuung von ehrenamtlichen Mitarbeitenden und Praktikant*innen sowie Mitwirkung bei der Ausbildung von Fachangestellten für Medien und Informationsdienste

IHR PROFIL

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien und Informationsdienste
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen IT-Verfahren und arbeiten sich gerne in Fachverfahren ein
- Sie verfügen über ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfreude sowie soziale und interkulturelle Kompetenz
- Sie haben didaktische Kenntnisse und Fähigkeiten zur Vermittlung von Medien- und Informationskompetenz
- Erfahrung in der Planung, Durchführung und Evaluation von Veranstaltungen sind erwünscht
- Servicebewusstsein und die Bereitschaft, die Arbeitszeit an den Aufgaben auszurichten runden Ihr Profil ab

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 11.11.2024
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau König Tel. 0621 293-183860

STADTMANNHEIM²