



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Das Amt für Feuerwehr und
Katastrophenschutz sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine

SACHBEARBEITUNG BESCHAFFUNG UND RECHNUNGSWESEN (M/W/D)

Entgeltgruppe 9a TVöD | Teilzeit (zzt. 19,5 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Bearbeiten von Vergaben gemäß der städtischen Vergabeordnung für das Amt Feuerwehr und Katastrophenschutz
- Einholung und Prüfung von Angeboten und anschließende Auftragserteilung unter Beachtung der vergabe- und haushaltsrechtlichen Bestimmungen
- Sachliche und rechnerische Prüfung von Rechnungen und anderen zahlungspflichtigen Vorgängen
- Bearbeiten der Nebenbuchungen für das Bilanzkonto Vorräte und Durchführung der Inventur für die Vorräte
- Führen der Handkasse

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Berufsausbildung
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Zahlenaffinität und eine lösungsorientierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Sie verfügen über gute SAP- und Microsoft-Office-Kenntnisse
- Sie arbeiten team- und kundenorientiert und verfügen über gute schriftliche und mündliche Ausdrucksformen
- Idealerweise haben Sie Erfahrung im Bereich des Vergabe- und Rechnungswesens

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 09.01.2025
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Benig-Schirmer 0621 32888-150

STADTMANNHEIM²