



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Arbeit und  
Soziales sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## HAUSVERWALTUNG IN DER WOHNUNGSLOSENHILFE (M/W/D)

Entgeltgruppe E 9a TVöD | Vollzeit | unbefristet

### IHRE AUFGABEN

- Sie haben die Hausverwaltung in der Tagesstätte in U 5, 12 inne, insbesondere:
  - Anleitung der Mitarbeitenden im Haus: Fachaufsicht über das Personal, Einsatzplanung und Kontrolle der Belegung, Organisation der Arbeitsabläufe
  - Finanzverwaltung: Führung der Kassenbücher, Überwachung der Einnahmen und Ausgaben, Fertigung der Buchungsaufträge
  - Gebäudemanagement: Sicherstellung des ordnungsgemäßen Zustands des Hauses, insbesondere hinsichtlich Gesundheits- und Hygienevorschriften und des Brandschutzes, Schlüsselverwaltung, Kontrolle der Sicherheitsfirmen
- Sie übernehmen außerdem das Bewohnermanagement und unterstützen die Bewohner in allen Lebensbereichen
- Hinzu kommt die Abwesenheitsvertretung der Hausverwaltung anderer Einrichtungen der Wohnungslosenhilfe sowie die Teilnahme an Kältebusfahrten im Rahmen des Kälteschutzes

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte\*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung
- Sie sind eine gefestigte, lebenserfahrene und pflichtbewusste Persönlichkeit
- Sie zeichnen sich durch gute Organisations-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeiten aus
- Sie haben Kenntnisse in Microsoft-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel) und einen Führerschein Klasse B

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 11.02.2025  
über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).  
Kontakt: Frau Lies 0621 293-3445

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>