



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bau- und
Immobilienmanagement sucht zum
01.03.2025 eine

SACHBEARBEITER*IN IM GRUNDSTÜCKSVERVERKEHR (M/W/D)

Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Teilzeit (zzt. 19,5 Stunden bzw. 20,5 Stunden) | befristet bis 31.12.2028

IHRE AUFGABEN

- Überwachung und Wahrung städtischer Rechte im Grundbuch im Rahmen des privatrechtlichen Vertragsmanagements im Bereich Grundstücksverkehr, insbesondere selbständige Bearbeitung von Anträgen auf Vorrangseinräumungen, Belastungsgenehmigungen, Stillhalteerklärungen, Zustimmung zur Abtretung und Neuvaluierung von bereits eingetragenen Grundpfandrechten, Pfandfreigabeerklärungen
- Kontrolle der Einhaltung, Neubestellung, Änderung oder Löschung städtischer Rechte (insbesondere Verwendungsdienstbarkeiten) im Grundbuch
- Grundsatzsachbearbeitung im Bereich der Zwangsversteigerung von Grundstücken, die mit städtischen Rechten belastet sind
- Überwachung und Anpassung von Erbbauzinsen inkl. der Prüfung und Entscheidung über Anträge auf Erlass oder Stundung von Erbbauzinsanpassungen

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft bzw. Wirtschaftsrecht oder Immobilienwirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Kenntnisse im immobilienwirtschaftlichen Vertragswesen sowie Grundstücks-, Sachen-, Zwangsversteigerungs- und Grundbuchrecht sind von Vorteil
- Sie verfügen über Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie eine selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 12.02.2025
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Rode 0621 293-6221

STADTMANNHEIM²