



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bildung sucht zum
01.04.2025 eine*n

SACHBEARBEITER*IN PERSONAL (M/W/D)

Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO / Vollzeit / unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Bei der Personalgewinnung unterstützen und begleiten Sie den gesamten Recruitingprozess von der Ausschreibung bis zur Einstellung
- Sie betreuen die unterschiedlichen Berufsgruppen des Fachbereichs Bildung und beraten die Mitarbeitenden bei allen personalrelevanten Themen
- Sie beraten und unterstützen die Führungskräfte des Fachbereichs hinsichtlich der Einhaltung und Umsetzung gesetzlicher Vorschriften, tarif- und beamtenrechtlicher Bestimmungen und personalwirtschaftlicher Vorgaben
- Gesetzliche, tarifliche und sonstige Vorschriften setzen Sie um und leiten entsprechende Maßnahmen bei Störungen des Dienstverhältnisses ein
- Im Rahmen der Personaladministration pflegen Sie die Daten bei Abwesenheiten und erstellen Dienst- und Arbeitszeugnisse

IHR PROFIL

- Sie verfügen über einen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in bzw. Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft oder einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt*in bzw. die Angestelltenprüfung II
- Fundierte Kenntnisse im Tarifwerk des öffentlichen Dienstes, insbesondere des TVöD sind wünschenswert
- Erfahrungen im Bereich des Personalwesens, im Umgang mit Gesetzestexten und Rechtsanwendungen sowie Kenntnisse der Organisation und der Zusammenhänge der Gesamtverwaltung sind von Vorteil
- Sie besitzen gute, kundenorientierte schriftliche und mündliche Ausdrucksformen, eine deutliche Problemlösungs- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein ausgeprägtes Servicebewusstsein

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 13.02.2025
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Lathomus 0621 293-3520

STADTMANNHEIM²