



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Arbeit und
Soziales sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

PROJEKTVERWALTER*IN LERN-BAU-WERKSTATT (M/W/D)

Entgeltgruppe 9b TVöD | Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Teilzeit (zzt. 9,75 Stunden) | befristet bis 31.10.2028

IHRE AUFGABEN

- Sie entwickeln den Fachbereich Arbeit und Soziales als bürgernahe Verwaltung weiter
- Projektverwaltung / Finanztechnische Abwicklung der Lern-Bau-Werkstatt im Rahmen des ESF-Plus Programms "Win-Win - Durch Kooperation zur Integration"
- Sicherstellung einer ordnungs- und fristgemäßen Administration und finanztechnischen Abwicklung des Programms gemäß Finanzplan
- Regelung der Abläufe im Rechnungswesen
- Führen von Verwendungsnachweisen über die zugewiesenen Programmmittel
- Mittelweiterleitung an den Teilvorhabepartner einschließlich Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit
- Überwachung des Mittelflusses
- Erstellung von Zahlungsanforderungen und Anträgen auf Kostenerstattung
- Erstellung der jährlichen Abrechnung (Rechnungsabschluss)

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss
- Sie verfügen über Fachkenntnisse und praktische Erfahrung im SGB I, II, III, VI, IX, X, XII, BGB, AsylbLG, BaföG
- Sie arbeiten eigenständig und eigenverantwortlich und besitzen gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 09.03.2025
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Schöpe 0621-17238-300

STADTMANNHEIM²