

Die GrossMarkt Mannheim GmbH ist eine Gesellschaft der Stadt Mannheim und gehört zur MKB Mannheimer Kommunalbeteiligungen GmbH, einer Holdinggesellschaft der Stadt Mannheim.

Im Fahrlachgebiet betreibt die GrossMarkt Mannheim GmbH den Großmarkt als zentralen Umschlagplatz für Erzeuger, Importeure, sowie Groß- und Einzelhändler. Das Sortiment umfasst eine Vielzahl von Produkten, darunter Obst, Gemüse, Südfrüchte, Pilze, Kartoffeln, Eier, Fleisch, Fisch, getrocknete Lebensmittel, Topf- und Zierpflanzen, Gartenbau- und Bindereibedarf sowie ein großes Non-Food-Sortiment. Mit fünf Fruchthallen, einer Blumengroßmarkthalle, dem Lebensmittel-Abhollager (Cash and Carry) mit Non-Food-Artikeln, einem Frischfisch-Anbieter und einem Fleischzerlegebetrieb hat die GrossMarkt Mannheim GmbH eine bedeutende Rolle in der Metropolregion Rhein-Neckar. Täglich oder mehrmals wöchentlich besuchen rund 2.500 Kunden ab 03:30 Uhr unseren Markt zum Einkaufen.

Zum 01.07.2025 oder nach Absprache suchen wir zur Nachfolgebesetzung eine

KAUFMÄNNISCHE LEITUNG (M/W/D) in Teilzeit (20-25 Stunden wöchentlich)

Eine individuelle Einarbeitungszeit wird gerne vereinbart.

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die eigenverantwortliche Leitung des kaufmännischen Sektors und fungieren als kompetente*r Ansprechpartner*in für die Geschäftsleitung in sämtlichen wirtschaftlichen Belangen
- In Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung sind Sie verantwortlich für Entwicklung und Umsetzung von Wirtschafts-, Finanz- und Investitionsplänen und agieren als zentraler Kontakt für Steuerberatung und Abschlussprüfung
- Sie unterstützen die Buchhaltung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse nach HGB und bereiten umfassende Berichte, einschließlich Lagebericht, Anhang und Plan-Ist-Vergleiche für die Geschäftsführung vor
- Sie tragen die Verantwortung für die termingerechte Erstellung der Monats- und Quartalsabschlüsse sowie die korrekte Erfassung von Rückstellungen und Abgrenzungsposten
- In Abwesenheit der Geschäftsführung und der Buchhaltung übernehmen Sie deren Vertretung und gewährleisten einen reibungslosen Ablauf
- Sie sind verantwortlich für das gesamte Mietvertragswesen und übernehmen die Kommunikation mit Rechtsanwält*innen, sowie die Verwaltung der entsprechenden Dokumentation

Ihr Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung oder einen betriebswirtschaftlichen Abschluss mit Schwerpunkt Rechnungswesen
- Sie besitzen umfassende Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung sowie im Rechnungswesen, und haben idealerweise Erfahrung mit den Rechnungslegungsvorschriften nach HGB, sowie Budgetierung und Reporting
- Sie sind erfahren im Umgang mit DATEV oder sind bereit, sich in neue Softwarelösungen einzuarbeiten
- Sie arbeiten selbständig, organisiert und lösungsorientiert
- Sie sind ein*e Teamplayer*in der/die sich mit großem persönlichem Engagement in die Zusammenarbeit einbringt

Unser Angebot:

- Werden Sie Teil eines kreativen und motivierten Teams in einem inspirierenden Umfeld
- Flexible Arbeitsorganisation mit teilweise individueller Gestaltung der Arbeitszeiten und Arbeitsorte
- Langfristige Perspektive mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Attraktive Vergütung gem. Entgeltgruppe 13 TVöD – VKA
- Zugang zu einer zusätzlichen Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse des kommunalen Versorgungsverbandes Baden-Württemberg

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Starttermins bis 15.03.2025 an:

GrossMarkt Mannheim GmbH
z.Hd. der Geschäftsführung
Herrn Reinhard Becker und Stefan Kampa
Gottlieb-Daimler-Str. 14
68165 Mannheim
r.becker@gmm.de
www.gmm.de