



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Eigenbetrieb
Stadtraumservice sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

SACHBEARBEITER*IN KUNDENSERVICE (M/W/D)

Entgeltgruppe 7 TVöD | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Information und Beratung der Kundinnen und Kunden zu allen betrieblichen Angelegenheiten die den öffentlichen Raum betreffen in den Bereichen: Allgemeine Abfallwirtschaft, Stadtreinigung / Winterdienst, Grünflächen / Forst, Planung / Bau und Unterhaltung der Infrastruktur (Straßen, Wege, Plätze)
- Beratung der Kundinnen und Kunden zu alternativen Entsorgungsmöglichkeiten
- Beratung im Bereich "Sperrmüll auf Abruf", insbesondere die Aufnahme und Bearbeitung von Kundenaufträgen bezüglich der Sperrmüllabholung
- Erfassung der telefonischen, schriftlichen sowie persönlich vorgetragenen Aufträge im Erfassungsprogramm BMS
- Bearbeitung der Beschwerden aus dem Mängelmelder der Stadt Mannheim
- Schriftliche Beantwortung von Kundenanliegen und Durchführung von projektbezogenen Sonderaktionen

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung.
- Sie haben einschlägige Erfahrungen in den gängigen Office-Programmen und arbeiten sich gerne in neue Verfahren ein.
- Sie bringen ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis sowie eine hohes Maß an Kundenfreundlichkeit, Sorgfalt und Zuverlässigkeit mit.
- Sie verfügen über eine selbständige, eigenverantwortliche und effiziente Arbeitsweise.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und ein geschicktes Zeitmanagement.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 25.03.2025
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Ehrenpreis 0621 293-7425

STADTMANNHEIM²