



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Eigenbetrieb Stadtraumservice  
sucht zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt eine

## ASSISTENZ DER ABTEILUNGSLEITUNG INGENIEURBAU UND STRAßENTECHNIK (M/W/D)

Entgeltgruppe 9a TVöD | Vollzeit | befristet bis 15.06.2027

### IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Abteilungsleitung bei operativen und strategischen Aufgaben
- Selbstständige Abwicklung administrativer und organisatorischer Assistenzaufgaben
- Terminmanagement und Terminüberwachung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben für die Abteilungsleitung
- Ansprechpartner\*in für interne und externe Kundschaft sowie Beschwerdemanagement
- Vor- und Nachbereitung von Terminen, Veranstaltungen, Besprechungen und sonstigen Arbeitsinhalten
- Konzeption, Bearbeitung und Pflege des Öffentlichkeitsauftritts der Abteilung
- Erledigen der Korrespondenz und Schriftgutverwaltung

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte\*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung.
- Erfahrungen im technischen Bereich wünschenswert
- Eine methodische Arbeitsweise und gute kommunikative Fähigkeiten
- Grundverständnis für Aufgaben des Bereichs Tiefbau
- Hohes Engagement und Eigeninitiative
- Ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationsgeschick

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 25.03.2025  
über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).  
Kontakt: Herr Alex Stork 0621 293-7460

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>