

GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Die Geschäftsstelle LOCAL GREEN
DEAL sucht zum 01.07.2025 eine*n



PROJEKTMANAGER*IN EU-FÖRDERPROGRAMME (M/W/D)

Entgeltgruppe 13 TVöD | Besoldungsgruppe A13h LBesO | Vollzeit (zzt. 39 / 41 Stunden) | befristet bis 15.09.2026

IHRE AUFGABEN

- Als Teil des Local Green Deal Team gestalten Sie aktiv und in enger Abstimmung mit allen Projektpartner*innen und der Projektleitung die Umsetzung des EU-Projekts COLLECT - Collectively Enabling Effective Climate Investments. Das Projekt ist Teil der EU-Mission „100 klimaneutrale und intelligente Städte bis 2030“, der Mannheim angehört, und positioniert Mannheim als Vorreiterin in der strategischen Nutzung von Fördermitteln für den Bereich Klima, Natur und Umwelt.
- In Ihrer Rolle leisten Sie einen entscheidenden Beitrag zur nachhaltigen Transformation Mannheims: Sie analysieren bestehende Lücken und Bedarfe im Fördermittelmanagement der Stadt, verschaffen sich einen Überblick über die aktuelle Fördermittellandschaft und entwickeln Strategien und Modelle, um die Finanzierung der klimapolitischen Ambitionen Mannheims gezielt zu stärken. Durch die erfolgreiche Akquise von Fördermitteln sorgen Sie aktiv dafür, dass der Mannheimer Klimaschutz finanziell zukunftssicher aufgestellt ist.
- Als Projektmanager*in übernehmen Sie zudem administrative, organisatorische und koordinierende Aufgaben, die für den reibungslosen Ablauf des Projekts essenziell sind. Dazu gehören die Organisation von Workshops und Veranstaltungen, die Mitarbeit im Finanz- und Berichtsmanagement sowie die Kommunikation der Projektergebnisse.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss (Diplom/Master) im Bereich der Wirtschaftswissenschaften, einen vergleichbaren Abschluss mit der Ausrichtung "Kommunales Finanzmanagement" oder einen vergleichbaren tätigkeitsbezogenen wissenschaftlichen Hochschulabschluss
- Erfahrungen in der Initiierung und Umsetzung von EU-Förderprojekten
- Sie verfügen über eine ausgeprägte analytisch-konzeptionelle Denkweise und zeichnen sich durch organisiertes und strukturiertes Arbeiten aus.
- Kenntnisse in der Stadtpolitik, dem Kommunal- und Förderwesen sowie der europäischen Vernetzung in den Bereichen Klimaschutz und Nachhaltigkeit sind von Vorteil
- Sie sind hochmotiviert und bereit Termine aus außerhalb der üblichen Geschäftszeiten wahrzunehmen.
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 25.04.2025 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

Kontakt: Judith Geiser 0621/293-2010.

STADTMANNHEIM²