

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## LERNVIDEO

### Effizient in der mobilen Arbeit

#### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter\*innen, die Interesse haben an neuen Impulsen für Ihre mobile Arbeit.

#### Einführung

In der Corona-Pandemie gilt es, Kontakte so weit wie möglich zu beschränken. Mobiles Arbeiten ist hierbei für viele Mitarbeiter\*innen ein probates Mittel. Doch der plötzliche Umzug vom Arbeitsplatz im Büro in die eigenen vier Wände stellt Mitarbeiter\*innen wie auch Führungskräfte vor ungeahnte Herausforderungen. Bei allen Vorteilen, die mobile Arbeit mit sich bringt, ist es wichtig, sich selbst und die Kommunikation und Zusammenarbeit mit anderen gut zu organisieren.

#### Ziel

- Sie haben neue Impulse, um die Praxis Ihrer mobilen Arbeit zu reflektieren.
- Sie kennen Tipps und Tricks, wie Sie sich in der mobilen Arbeit gut organisieren.
- Die Bedeutung von Bewegung und Selbstfürsorge in der mobilen Arbeit ist Ihnen bewusst.

#### Programm

1. Einführung
2. Die vier Seiten einer Nachricht (Teil 1)
3. Die vier Seiten einer Nachricht (Teil 2)
4. Segen und Herausforderung
5. Kommunikation
6. Tipps, Tricks und Umsetzung
7. Zusammenarbeit mit der Führungskraft
8. Bewegte Pause

**Seminarnummer:**  
Q1.1.3.6

**Methode:**  
Lernvideo

**Referent\*in:**  
traininstinct

**Termine:**  
verfügbar im Intranet

**Zeit:**  
keine Einschränkungen

**Ort:**  
Online-Angebot

**Anmeldeschluss:**  
entfällt

**Gebühr:**  
zentral finanziert