

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## VIRTUELLE TEAMARBEIT

### Strategien und Werkzeuge für eine gute Zusammenarbeit

#### Zielgruppe

alle Mitarbeiter\*innen

#### Einführung

Als Mitglied eines bestehenden Teams müssen Sie in der mobilen Arbeit gemeinsam neue Strategien der Zusammenarbeit finden, um Ihre Leistungsfähigkeit als Team zu erhalten und weiterzuentwickeln. Lernen Sie die Erfolgsfaktoren und erprobte Lösungsansätze für die Zusammenarbeit virtueller Teams kennen.

#### Ziel

- Sie kennen die Merkmale und Funktionsweisen guter Teamarbeit.
- Sie haben die Herausforderungen des mobilen Arbeitens für die Zusammenarbeit im Team reflektiert und Lösungsansätze kennengelernt.
- Sie kennen technische Voraussetzungen, Werkzeuge und Strategien, die Ihnen als Mitglied eines Teams helfen, die Zusammenarbeit auf Distanz optimal mit zu gestalten.
- Sie wissen, worauf Sie als funktionierendes Team aufbauen können und wie Sie psychologische und emotionale Faktoren des mobilen Arbeitens auffangen können.

#### Programm

- Was zeichnet ein gutes Team aus?
- Herausforderungen des mobilen Arbeitens
- Als Teammitglied Verantwortung übernehmen
- Digitale Werkzeuge für eine effektive Teamarbeit
- Wie viel Struktur und Regelwerk brauchen wir als Team?
- Virtuelle Abstimmung vs. persönlicher Kontakt
- Beziehungen pflegen, besser zusammenarbeiten, effektiv kommunizieren - auch auf Distanz

#### Seminarnummer:

Q1.1.4.2

#### Methode:

Theoretische Inputs, Gruppenarbeit, Tipps zum Transfer in den Arbeitsalltag

#### Referent\*in:

Stefanie Theuer  
Diplom-Psychologin, Systemische Beraterin, Coachin und Kommunikationstrainerin

#### Termin:

23.03.2021  
14.04.2021

#### Zeit:

jeweils 09:00 Uhr – 13:00 Uhr

#### Ort:

Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

#### Anmeldeschluss:

03.03.2021

#### Gebühr:

zentral finanziert