

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	<b>Führungs-kompetenz stärken</b>	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## FÜHREN AUF DISTANZ Power-Training für Führungskräfte

**NOCH WENIGE  
FREIE PLÄTZE  
VERFÜGBAR**

**Zielgruppe**  
alle Führungskräfte

### Ziel

- Sie kennen Methoden, wie Sie auch über die Distanz eine erfolgreiche Kommunikation sicherstellen können.
- Sie lernen Ansatzpunkte, Ihre Mitarbeiter\*innen auch über die Distanz erfolgreich zu führen.
- Sie haben mehr Sicherheit für Ihr eigenes Führungsverhalten erlangt.
- Sie kennen einige Werkzeuge, um auch aus der Ferne mögliche Konflikte frühzeitig zu identifizieren und konstruktiv einzugreifen.

### Anforderungsprofil

- zeigt eine positive Einstellung zu den Mitarbeitenden, Vertrauen in deren Leistungsvermögen und gibt ihnen Handlungsfreiräume

### Programm

#### Die Führungsaufgabe über die Distanz ausfüllen

- der Unterschied zwischen Führen vor Ort und Führen auf Distanz
- Einsatz digitaler Medien: Merkmale und Wirkung unterschiedlicher Medien
- Vertrauen und Zutrauen - wie beide Seiten sich aufeinander verlassen lernen

#### Den Teamgedanken beibehalten

- Kommunikation über Distanzen gestalten
- Identifikation, Teamgeist und Commitment im dezentral verteilten Team bzw. in der dezentral verteilten Abteilung stärken
- die Zusammenarbeit mit Ihren Mitarbeitenden aktiv gestalten

#### Herausfordernde Führungssituationen in dezentralen Strukturen

- Feedback gestalten: Kritik und Anerkennung
- Mitarbeiter\*innen aus der Ferne richtig beurteilen und einsetzen
- Konflikte erkennen und lösen

**Seminarnummer:**  
B.3.2.1

**Methode:**  
Erfahrungen und Erwartungen der Teilnehmenden, Tandemübungen, Feedback, fachliche Impulse

**Referent\*in:**  
Sarah Mittwede  
Beraterin O + P Consult

**Termin:**  
26.03.2021

**Zeit:**  
10:00 - 12:00 Uhr

**Ort:**  
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings.

**Anmeldeschluss:**  
05.03.2021

**Gebühr:**  
zentral finanziert