

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

WORD FÜR PRAKTIKER*INNEN

Serienbriefe und automatisierte Verzeichnisse

TERMIN VERSCHOBEN
NEUER TERMIN:
05.07.2021

Zielgruppe
alle Mitarbeiter*innen

Einführung

Sie haben bereits Grundlagenkenntnisse in der Textverarbeitung? Hier erfahren Sie, wie Sie Briefe und Serienbriefe erstellen und lernen die Nutzung diverser Arbeitserleichterungen, wie z. B. Inhaltsverzeichnisse, Etiketten usw. kennen.

Word für Praktiker*innen ist eine Fortbildungsreihe, die Sie befähigen soll, das Wissen um das Textverarbeitungsprogramm in überschaubaren Schulungseinheiten zu erweitern.

HINWEIS:

Bitte beachten Sie, dass der versierte Umgang mit Word Übung braucht. Den besten Nutzen aus diesem Seminar haben Sie, wenn Sie das Programm bei Ihrer täglichen Arbeit einsetzen und sich die Funktionalität so besser erschließen können.

Ziel

- Sie können Serienbriefe in Word erstellen.
- Sie haben gelernt, wie Sie in Word-Dokumenten automatisierte Verzeichnisse erstellen und verwalten.
- Sie wissen, wie Sie in Word Etiketten erstellen können.

Programm

- Serienbriefe und Verteilerverzeichnisse erstellen und verwalten
- Inhaltsverzeichnisse und Abbildungsverzeichnisse erstellen und aktualisieren
- Etiketten erstellen und formatieren

Seminarnummer:
Q1.4.3.3

Methode:
Intensiv-Training, Fallbeispiele und praktische Übungen

Referent*in:
Dirk Haßlinger M.A.
Dozent, Trainer und Bildungsökonom

Termin:
29.03.2021

Zeit:
09:00 Uhr – 11:00 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss: *NEU*
02.06.2021

Gebühr:
zentral finanziert