

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

VISUALISIEREN IM ONLINE-MEETING

Zielgruppe
alle Mitarbeiter*innen

Einführung

In den letzten Monaten gingen viele Dienststellen dazu über, dort, wo persönlicher Kontakt nicht zwingend erforderlich ist, verstärkt mobiles Arbeiten zu ermöglichen und mit internen und externen Partnern*/Partnerinnen* vorrangig online zu kommunizieren. Mit Web-Meeting-Tools wie Webex lässt sich die Anzahl der physischen Arbeitskontakte deutlich reduzieren, ohne dass Informationsaustausch, Zusammenarbeit und Entscheidungswege darunter leiden. Gut geplant, sind Online-Meetings eine effektive und zeitsparende Alternative zu Besprechungen, bei denen alle Teilnehmenden persönlich vor Ort anwesend sind.

Ziel

- Sie kennen die wichtigsten Wahrnehmungskanäle im Online-Meeting.
- Sie können bei der Planung und Durchführung Ihrer Meetings die Unterschiede in der Wahrnehmung von Teilnehmenden in Online-Meetings und in Präsenzveranstaltungen berücksichtigen.
- Sie kennen Methoden und Werkzeuge, um auch im Online-Meeting überzeugend und prägnant sowie zielführend zu präsentieren.

Programm

- Kleiner Exkurs in die Wahrnehmungspsychologie: Welches sind die wichtigsten Sinneskanäle im Online-Meeting?
- Online-Meetings erfordern Konzentration. Visuelle Anker setzen, um Inhalte und Sachverhalte verständlich zu vermitteln.
- Ein Bild ersetzt tausend Worte: die Aufmerksamkeitsspanne nutzen und schneller auf den Punkt kommen.
- Technische Möglichkeiten von Webex wirkungsvoll einsetzen: Dokumente und Präsentationen teilen, am Whiteboard gemeinsam Strategien entwickeln und Zwischenergebnisse dokumentieren.
- Von Sketchnotes bis Powerpoint: Welche Visualisierungsmethoden sind im Online-Meeting besonders geeignet?



Seminarnummer:
Q1.4.4.5

Methode:
Theoretischer Input, praktische Übungen

Referent*in:
Sandra Schulze
Graphic Recorderin, Autorin und Trainerin

Termin:
17.03.2021

Zeit:
08:30 Uhr – 12:30 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
23.02.2021

Gebühr:
zentral finanziert