

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungs-wissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personal-entwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeits-techniken und -methoden

ERFOLGSKRITERIUM PERSONALAUSWAHL

Professionelle Interviews optimal vorbereiten und durchführen

**NOCH WENIGE
FREIE PLÄTZE
VERFÜGBAR**

Zielgruppe

alle Führungskräfte, Mitarbeitende in der Personalsachbearbeitung, die Personalauswahlprozesse vorbereiten und durchführen

Einführung

Die richtige Personalauswahl ist entscheidend für den Erfolg der Organisation oder des Arbeitsbereichs. Personalauswahlgespräche sollten daher sorgfältig vorbereitet werden und die Entscheider*innen bestens geschult ins Interview gehen. Lernen Sie im Seminar, wie Sie professionelle Interviews vorbereiten und erfolgreich durchführen.

Ziel

- Sie kennen die Anforderungen an ein gut vorbereitetes Bewerbungsgespräch.
- Sie wissen, welche Rolle den Beobachtenden und Entscheider*innen zukommt.
- Sie wissen, wie Sie Kompetenzen und Potenziale anhand beobachtbaren Verhaltens einordnen können.
- Sie haben erprobte Fragetechniken und wichtige Gesprächsprinzipien für Ihre Personalauswahlgespräche kennengelernt.

Programm

Vorbereitung des Interviews

- das Stellenbesetzungshandbuch der Stadt Mannheim
- Anforderungsprofil, Interviewleitfaden, Rollenverteilung im Interview
- Rechtssicherheit im Verfahren (AGG, Beteiligungsrechte, etc.)
- Auswertung von Bewerbungsunterlagen
- Teilnehmende im Interview: FB 11, Dienststelle, örtlicher Personalrat
- Auswahl und Instruktion der beobachtenden Personen und Entscheider*innen
- evtl. Beobachter*innentraining
- Besonderheiten beim Auswahlverfahren in Telefonkonferenz oder Web Meeting

Durchführung des Interviews

- Kompetenzen, Potenziale und beobachtbares Verhalten
- Fragetechniken und zielführende Gesprächsführung
- Sensibilität in Beobachtung und Bewertung des Beobachteten
- Reflexion der eigenen Rolle und der eigenen Haltung
- Phasen und Ablauf des Bewerbungsgesprächs
- die Rolle als Organisation und Arbeitgeber verinnerlichen und überzeugend darstellen und vertreten

Seminarnummer:
Q2.3.3.1

Methode:
Vortrag, praktische Beispiele, Diskussion

Referent*in:
Eva-Milena Küper
Beraterin O+P Consult

Termin:
19.04.2021

Zeit:
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Ort:
Studieninstitut Rhein-Neckar,
U 1, 16-19, 68161 Mannheim
Raum 521

Anmeldeschluss:
14.03.2021

Gebühr:
zentral finanziert