

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## CISCO WEBEX MEETINGS PROFESSIONELL NUTZEN

### Tipps und Tricks für virtuelle Meetings

**Zielgruppe**  
alle Mitarbeitenden

#### Einführung

Sie haben vielleicht schon erste Erfahrungen mit Cisco Webex Meetings gemacht und möchten gerne einen Überblick über weitere Funktionalitäten, um die Software professionell nutzen zu können. Lernen Sie in diesem Seminar die Möglichkeiten von Webex kennen und erfahren Sie wertvolle Tipps und Tricks für die Anwendung.

#### Ziel

- Sie kennen die Möglichkeiten und technischen Voraussetzungen von Cisco Webex Meetings.
- Sie wissen, wie Sie Meetings professionell organisieren.
- Sie haben neue Tipps und Tricks für die Praxis kennengelernt.

#### Programm

- Überblick über grundlegende Funktionen und Möglichkeiten von Webex
- technische Voraussetzungen, Anzahl der Teilnehmenden
- mit Webex ein Meeting organisieren: einladen, durchführen, nachbereiten
- Funktionen und praktische Tools in Webex
- Tipps und Tricks für die Praxis

**Seminarnummer:**  
Q2.4.3.2

**Methode:**  
interaktive Kurzvorträge des Trainers, Praxisbeispiele, Übungen, Diskussion und Erfahrungsaustausch

**Referent\*in:**  
Andreas Bachmann  
Trainer und Berater

**Termin:**  
28.06.2021

**Zeit:**  
09:00 Uhr – 12:00 Uhr

**Ort:**  
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings.

**Anmeldeschluss:**  
23.05.2021

**Gebühr:**  
zentral finanziert