

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

SEMINARREIHE: ERFOLGREICH IN FÜHRUNG GEHEN Grundlagen in Personalführung, Gesprächsführung und Teammanagement

**NOCH WENIGE
FREIE PLÄTZE
VERFÜGBAR**

Zielgruppe

Führungskräfte in den ersten Jahren ihrer Tätigkeit

Einführung

Sie sind gerade im Begriff, eine Führungsverantwortung zu übernehmen oder arbeiten erst seit Kurzem in dieser herausfordernden Position? Um Ihnen den Einstieg und den Umgang mit Ihrer neuen Führungsaufgabe zu erleichtern, bietet Ihnen diese Seminarreihe die ideale Unterstützung. Sie erfahren, welchen Erwartungen Sie sich künftig stellen dürfen und lernen hierbei Führungsgrundlagen und -kompetenzen sowie Managementinstrumente kennen. Das Seminarprogramm zielt auf die Unterstützung der Anwendung des Gelernten und dessen Transfer in die Praxis ab. Dabei haben die Inhalte eine besonders hohe Praxisorientierung und die Unterstützung des individuellen Lerntransfers steht im Vordergrund. Im Nachgang an das Seminar gibt es das Angebot, die Methode Kollegiale Beratung unter Moderation des Referenten praxisorientiert anzuwenden. Bereits vorab erhalten Sie von dem Referenten Arbeitsmaterial, welches Sie bitte zur Vorbereitung auf das Seminar nutzen.

Ziel

- Als angehende Führungskraft haben Sie einen profunden Überblick in die erforderlichen Führungsgrundlagen erhalten, um die Leitlinien der Stadtverwaltung Mannheim wirkungsvoll in Ihren Arbeitsalltag zu integrieren und zu leben.
- Sie kennen die verschiedenen verbalen und nonverbalen Möglichkeiten einer sicheren und zielorientierten Gesprächsführung. Hierbei verfügen Sie für die unterschiedlichen Gesprächsformen über einen praxisnahen Werkzeugkoffer.
- Sie nutzen die Vielfältigkeit Ihrer Mitarbeiter*innen für die Zusammenstellung eines High-Performance-Teams.
- Sie entwickeln individuelle Ziele und erhalten Praxistransferunterstützung.

Programm

Modul 1: Führungsgrundlagen – Persönliches Rollen- und Führungsverständnis

- Welche Aufgabenschwerpunkte beinhaltet Ihre Rolle als Führungskraft und welche Anforderungen werden an Sie gestellt?
- Welche Ihrer Kompetenzen und Stärken unterstützen Sie auf Ihrem neuen Weg als Führungskraft?
- Wie strukturieren Sie Ihren Tagesablauf zielfokussiert und priorisieren und delegieren sinnvoll?
- Welche präventiven Stressmanagementtechniken gibt es und wie können Sie diese nutzen?

Modul 2: Gesprächsgrundlagen – Kommunikation und Konfliktmanagement

- Wie steuern Sie aktiv Ihre tägliche Kommunikation mit Ihren Mitarbeitenden, und wie differenzieren Sie zwischen unterschiedlichen Gesprächsanlässen?
- Welche Fragetechniken können Sie sinnvoll und zielführend einsetzen?
- Was können Sie mit Ihrer Körpersprache bewirken?
- Wie sensibilisieren Sie sich in Gesprächssituationen für unterschiedliche Eskalationsdynamiken und wie gehen Sie sicher mit Einwänden und Angriffen um?

Modul 3: Teammanagementgrundlagen – Motivation und Moderation

- Wie fördern Sie eine produktive und motivierende Stimmung?
- Wie erkennen Sie unterschiedliche Persönlichkeitsstrukturen und welche Rollenverteilungen nehmen Sie vor?
- Wie initiieren Sie eine wertschätzende Kommunikationskultur?
- Wie kommunizieren Sie Veränderungen wirkungsvoll?
- Welche Moderations- und Kreativitätsmethoden wenden Sie in Ihrem Team an?

Seminarnummer:
B.3.1.1

Methode:
Impulsvorträge, Einzel- und Gruppenübungen, Fallstudien, Rollenspiele, Präsentationen, Praxis-transferunterstützung, Coaching

Referent*in:
Richard Kraken-Fricke
Trainer, Coach und Berater

Termine:
Modul 1: 26.-27.04.2021
Modul 2: 16.-17.06.2021
Modul 3: 12.-13.07.2021

Seminar Kollegiale Beratung:
B.1.4.4 - 21.07.2021

Zeit:
08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:
Studieninstitut Rhein-Neckar,
U 1, 16-19, 68161 Mannheim,
Raum 518

Anmeldeschluss:
22.03.2021

Gebühr:
zentral finanziert

HINWEIS:
Eine Anmeldung kann nur für die komplette Seminarreihe erfolgen.

Für das Seminar B.1.4.4 Kollegiale Beratung am 21.07.2021 melden Sie sich bitte gesondert an.