

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

PRAXISNAHES ARBEITSRECHT FÜR PERSONALRÄTE*/PERSONALRÄTINNEN*

Umgang mit Pflichtverletzungen

Zielgruppe

Mitglieder personalrätlicher Gremien

Einführung

Als Personalrätin* / Personalrat* werden Sie mit einer Vielzahl arbeitsrechtlicher Fragen konfrontiert. Die Beratung und Begleitung von Mitarbeitenden erfordert eine fundierte Rechtskenntnis, insbesondere dort, wo das Arbeitsrecht teilweise sehr weitreichende Konsequenzen für die Betroffenen vorsieht. Fragestellungen im Zusammenhang mit Pflichtverletzungen sind nicht immer einfach zu beantworten. Daher ist es wichtig, sich für Ihre Personalarbeitsratstätigkeit einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen im Umgang mit Verfehlungen oder Pflichtverletzungen und die möglichen arbeitsrechtlichen Maßnahmen zu verschaffen.

Ziel

- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse des Arbeitsrechts.
- Die hieraus hervorgehenden arbeits- und tarifvertraglichen Rechte und Pflichten sind Ihnen bekannt.
- Sie kennen arbeitsrechtliche Sanktionsmöglichkeiten und wissen diese entsprechend einzuleiten.

Programm

- Rechtsgrundlagen des Arbeitsrechts
- Welche arbeits- und tarifvertraglichen Rechte und Pflichten bestehen?
- Welche Rechtsfolgen können sich aus Pflichtverletzungen ergeben?
- Wann und wie soll Fehlverhalten sanktioniert werden?
- Wie und warum müssen Fehlverhalten und ergriffene Maßnahmen korrekt dokumentiert werden?
- Warum kann das rechtzeitige Ergreifen von Sanktionsmöglichkeiten wichtig sein?

ZU WENIG ANMELDUNGEN
SEMINAR WURDE
ABGESAGT

Seminarnummer:
B.3.4.3

Methode:
Vortrag mit konkreten Tipps,
Erfahrungsaustausch und
Diskussion

Referent*in:
Jens Mellinghaus
Jurist

Termin:
07.06.2021

Zeit:
13:00 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco
Webex Meetings.

Anmeldeschluss:
03.05.2021

Gebühr:
zentral finanziert