

| LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR | | INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG | | FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT | | ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN | |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Compliance | Chancengleichheit | Gesund bleiben am Arbeitsplatz | Karriere machen bei der Stadt Mannheim | Führung - unsere Grundlagen | Führungskompetenz stärken | Projekt- und Prozessmanagement | Verwaltungswissen |
| Umgang mit Veränderung | Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit | Persönliche und soziale Kompetenzen | Coachings und Beratungsangebote | Personalentwicklung und Recruiting | Arbeitsrecht und Personalverwaltung | IT-Training | Tools, Arbeitstechniken und -methoden |

PRAXISNAHES ARBEITSRECHT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Umgang mit Pflichtverletzungen

**ANMELDESCHLUSS
VERLÄNGERT:
04.06.2021**

Zielgruppe
alle Führungskräfte

Einführung

Als Führungskraft agieren Sie im Sinne Ihrer Arbeitgeberin Stadt Mannheim. Daher ist es für Sie elementar, sich in der täglichen Arbeitspraxis im Umgang mit Verfehlungen oder Pflichtverletzungen und mit einzuleitenden arbeitsrechtlichen Maßnahmen gut auszukennen. Dieses Seminar sensibilisiert Sie für das richtige Vorgehen – auch bezüglich eventuell notwendig werdender Sanktionierungen.

Ziel

- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse des Arbeitsrechts.
- Die hieraus hervorgehenden arbeits- und tarifvertraglichen Rechte und Pflichten sind Ihnen bekannt.
- Sie kennen arbeitsrechtliche Sanktionsmöglichkeiten und wissen diese entsprechend einzuleiten.

Anforderungsprofil für Führungskräfte

- formuliert präzise die eigenen Erwartungen und handelt bei Fehlverhalten konsequent
- gibt rechtzeitig ehrliches und vollständiges Feedback, erkennt dabei gute Leistungen an

Programm

Grundlagen des Arbeitsrechts: Rechte und Pflichten

- Rechtsgrundlagen des Arbeitsrechts
- Welche arbeits- und tarifvertraglichen Rechte und Pflichten bestehen?
- Welche Rechtsfolgen können sich aus Pflichtverletzungen ergeben?

Umgang mit Fehlverhalten

- Wann und wie soll Fehlverhalten sanktioniert werden?
- Wie und warum müssen Fehlverhalten und ergriffene Maßnahmen korrekt dokumentiert werden?
- Warum kann das rechtzeitige Ergreifen von Sanktionsmöglichkeiten wichtig sein?

Seminarnummer:
B.3.4.2

Methode:
Vortrag, praktische Beispiele, Diskussion

Referent*in:
Jens Mellinghaus
Jurist

Termin:
07.06.2021

Zeit:
08:30 Uhr – 12:00 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings.

Anmeldeschluss:
03.05.2021

Gebühr:
zentral finanziert