

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

REGELWERKE DER STADT MANNHEIM

Dienstvereinbarungen und Geschäftsanweisungen kennen und anwenden

Zielgruppe
alle Mitarbeitenden

Einführung

Zahlreiche städtische Regelwerke regeln die interne Organisation, den Dienstbetrieb, den Geschäftsgang und das Verhalten der Mitarbeitenden der Stadtverwaltung nach innen und nach außen. Die stadinternen Regelwerke enthalten verbindliche Anweisungen und gelten je nach definiertem Geltungsbereich für (alle) Dienststellen und sonstigen Einrichtungen, Betriebe und Organisationseinheiten der Stadt Mannheim, soweit nicht gesetzliche oder besondere Vorschriften entgegenstehen. Lernen Sie den Unterschied zwischen einer Geschäftsanweisung und einer Dienstvereinbarung kennen und erfahren Sie, wo Sie die Regelwerke finden, wie Sie sie anwenden und wie Sie ggf. neue Regelwerke erstellen.

Ziel

- Sie kennen die verschiedenen Regelwerke und deren Bedeutung.
- Sie wissen, zu welchen Themen es bei der Stadt Mannheim eigene Regelwerke gibt.
- Sie kennen die Zuständigkeiten und Ansprechpartner*innen.

Programm

Regelwerke der Stadt Mannheim

- Dienst- und Geschäftsanweisungen
- Dienstvereinbarungen
- Leitlinien und Richtlinien
- Durchführungsvorschriften
- Vollzugsbestimmungen

Zuständigkeiten und Verfahren

- Welche Regelwerke gibt es und wer ist dafür zuständig?
- Wo finde ich die Regelwerke und Ansprechpartner*innen?
- Wie entsteht ein Regelwerk?
- Welche Standards gibt es bei der Stadt Mannheim für Aufbau, Inhalte und Verfahren?

**ANMELDESCHLUSS
VERLÄNGERT:
18.06.2021**

**NOCH WENIGE
FREIE PLÄTZE
VERFÜGBAR**

Seminarnummer:
Q2.1.1.2

Methode:
Vortrag

Referent*in:
Oliver Makowsky-Stoll
Fachbereich Organisation und Personal, Stadt Mannheim

Termin:
22.06.2021

Zeit:
08:30 Uhr – 12:30 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings.

Anmeldeschluss:
17.05.2021

Gebühr:
zentral finanziert