

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

DER MENSCH IN DER SELBSTORGANISATION Agil, mobil, digital und jederzeit flexibel?

Zielgruppe
alle Mitarbeitenden

Einführung

Die Anforderungen in der modernen Arbeits- und Lebenswelt steigen kontinuierlich. Volatilität, Unsicherheit, Komplexität und Ambiguität sind die vielzitierten Schlagworte der neuen VUCA-Welt. Auf immer schneller sich ändernde Rahmenbedingungen, Entwicklungen und Anforderungen angemessen zu reagieren, erfordert ein Höchstmaß an Eigenverantwortung und Selbstorganisation. Welche Strategien, Werkzeuge und Tools können Ihnen helfen, diese Herausforderung dauerhaft zu bewältigen? Lernen Sie in diesem Seminar wirksame Methoden zur Selbstorganisation kennen und bleiben Sie auch in anspruchsvollen Arbeitsphasen agil, flexibel, gesund und leistungsfähig.

Ziel

- Sie können Veränderungen und Anforderungen in Ihrem Arbeitsumfeld analysieren.
- Sie wissen, wie Sie auch in schwierigen Situationen gesund und leistungsfähig bleiben.
- Sie kennen wirksame Methoden der Selbstorganisation.
- Sie kennen die Vorteile einer guten Selbstorganisation für Ihre Arbeitszufriedenheit.

Programm

Neue Anforderungen an die Selbstorganisationsfähigkeit

- zunehmende Digitalisierung und Komplexität
- Beschleunigung von Arbeits-, Kommunikations- und Veränderungsprozessen

Strategien und Methoden der Selbstorganisation

- Gestaltungsrahmen und Entscheidungsgrenzen
- das Prinzip Verantwortung: Ergebnisse, Arbeitsprozesse, Erhaltung der Leistungsfähigkeit
- den eigenen Arbeitsstil kennen: Wann, wo und wie arbeite ich am Besten?
- den eigenen Arbeitsstil reflektieren, die eigenen Ressourcen/Stärken kennen und persönliche Stressmomente identifizieren
- alle Aufgaben jederzeit im Blick, Prioritäten setzen und auf das Wesentliche fokussieren
- Zeitpläne festlegen und regelmäßig überprüfen
- proaktiv mit Veränderungen umgehen

ZU WENIG ANMELDUNGEN
SEMINAR WURDE
ABGESAGT

Seminarnummer:
Q2.2.3.5

Methode:
Theoretische Inputs des Trainers, Gruppenarbeit, Reflexion

Referent*in:
Annette Held
zertifizierte Trainerin, systemische Coachin

Termin:
17.06.2021

Zeit:
08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings.

Anmeldeschluss:
12.05.2021

Gebühr:
zentral finanziert