

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

REDEN KANN SPASS MACHEN

Auftreten und überzeugen bei (virtuellen) Sitzungen und Gremien

Zielgruppe
alle Mitarbeitenden

Einführung

Sie sind gefragt, bei Sitzungen, Projekten und Workshops Ihre Arbeit und deren Hintergründe zu präsentieren? Und auch vor größerem Publikum aufzutreten – im Bezirksbeirat oder in Gremien? Möchten Sie, dass die Zuhörerenden mit höchster Aufmerksamkeit bei Ihnen sind und dass Sie – selbst bei Provokationen – gekonnt und souverän agieren?

Dieses Seminar gibt Ihnen Werkzeug mit auf den Weg, wie Körperhaltung, Atmung, Stimme und Ausdruck, aber auch Mut und Sicherheit für Ihre optimale Wirkung sowie Tipps und Tricks gegen Lampenfieber.

Ziel

- Sie präsentieren und kommunizieren erfolgreich und kompetent.
- Sie sind in der Lage, beim freien Reden im Fluss zu bleiben ohne den Faden zu verlieren.
- Sie wissen, wie Sie mit rhetorischen Mitteln die Aufmerksamkeit des Publikums halten.
- Sie können mit Störungen souverän umgehen und auf Provokation kompetent reagieren.
- Sie kennen Tipps und Tricks, wie Sie Angst und Nervosität in den Griff kriegen.

Leitlinienbezug

- Wir sehen den Gemeinderat als demokratisch legitimierten Vertreter der Bürgerschaft als unseren Auftraggeber und nehmen den Anspruch der Bürgerschaft auf Beteiligung ernst.
- Unser Erfolg basiert auf guter Zusammenarbeit.

Programm

Rollengestaltung und Zielerreichung

- Rollenverständnis als ‚Kommunikator*in‘ der Stadt Mannheim bzw. Ihres Arbeitsbereiches
- wesentliche Elemente eines überzeugenden Auftritts und einer erfolgreichen Präsentation
- zielführende Vorbereitungsmaßnahmen für eine Präsentation/einen Vortrag
- Besonderheiten bei virtuellen Sitzungen und Meetings

Wirken Sie durch Kommunikation und Körpersprache

- Gestaltung von Körpersprache, Stimme und Tonfall
- Bewältigung von Herausforderungen
- Kommunikation unter Stress/Umgang mit Lampenfieber

**ANMELDESCHLUSS
VERLÄNGERT:
17.06.2021**

Seminarnummer:
Q3.1.4.1

Methode:
Impulsreferate, Einzel- und Gruppenübungen, Simulation von Realsituationen, Diskussion und Erfahrungsaustausch

Referent*in:
Ursula Schwedler
Fernsehredakteurin und diplomierte Sprechtrainerin (Hochschule für Musik und Darstellende Kunst Stuttgart)

Termin:
01.07.2021 - 02.07.2021

Zeit:
08:30 Uhr – 12:30 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
26.05.2021

Gebühr:
zentral finanziert