

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

ONLINE-TEXTE PROFESSIONELL SCHREIBEN

ZU WENIG ANMELDUNGEN
SEMINAR WURDE
ABGESAGT

ANMELDESCHLUSS
VERLÄNGERT:
01.09.2021

Zielgruppe

alle Mitarbeiter*innen, insbesondere Internet- und Intranetredakteur*innen der Dienststellen

Einführung

Lernen Sie, Texte für Internet und Intranet zu schreiben, und professionalisieren Sie Ihren Schreibstil. Diese Veranstaltung vermittelt Ihnen, worauf es bei Online-Texten ankommt, und wie es Ihnen gelingt, Online-Leser*innen zu gewinnen.

Ziel

- Sie wissen, wie Sie Ihre Themen Leserinnen* und Lesern* noch besser vermitteln können.
- Sie sind in der Lage, Meldungen und fachliche Informationen nachvollziehbar und gut verständlich für Internet und Intranet aufzubereiten.
- Ihr Schreibstil ist optimiert und Sie können ihn an den unterschiedlichen Zielgruppen (Mitarbeitende und Öffentlichkeit) ausrichten.

Leitlinienbezug

- Die Stadtverwaltung Mannheim ist ein Team. Wir gewinnen, indem wir uns gegenseitig stärken und nach außen abgestimmt auftreten.

Programm

Journalistischer Schreibstil in der Web-Kommunikation

- Texte, die Aufmerksamkeit gewinnen (Titel, Teaser, Text)
- Schreiben mit intensiver Zielgruppenorientierung
- Umgang mit Schreibblockaden

Besonderheiten, die bei Online-Artikeln zu berücksichtigen sind

- Web-Artikel planen, strukturieren und verständlich schreiben
- Treffende Überschriften und Zwischenüberschriften finden
- Kurzer Einblick in die Thematiken: Einsatz von Begleitmedien sowie Datenschutz und Bildrechte

Seminarnummer:
Q3.4.4.3

Methode:
Trainerinput, fachlicher Input aus der Praxis, Schreib- und Textanalyseübungen, Feedback, Erfahrungsaustausch

Referent*in:
Nadja Encke
freie Journalistin, Texterin und Dozentin

Termin:
15.09.2021

Zeit:
08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:
Studieninstitut Rhein-Neckar,
U 1, 16-19, 68161 Mannheim
Raum 521

Anmeldeschluss:
10.08.2021

Gebühr:
zentral finanziert