

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

ONLINE MODERIEREN

Digitale Veranstaltungen gekonnt meistern

Zielgruppe
alle Mitarbeiter*innen

Einführung

Die Pandemie hat unsere Arbeitswelt nachhaltig verändert. Egal ob Meetings, Konferenzen, Gremiensitzungen oder Workshops - Veranstaltungen werden auch nach der Corona-Krise immer öfter virtuell stattfinden. Im Seminar erfahren Sie welche Unterschiede es zu den gewohnten Präsenzveranstaltungen gibt und auf welche Herausforderungen Sie sich als Online-Moderator*in einstellen sollten. Lernen Sie erprobte Tipps und Tricks kennen, die Ihnen helfen, auch in digitalen Veranstaltungen erfolgreich zu moderieren.

Ziel

- Sie kennen Tools und Methoden für eine gelungene Online-Moderation.
- Sie haben die unterschiedlichen Rahmenbedingungen und Herangehensweisen bei virtuellen Veranstaltungen kennengelernt.
- Sie wissen, wie Sie digitale Veranstaltungen ergebnisorientiert und interaktiv gestalten können.

Programm

- Online moderieren - wesentliche Unterschiede zur Präsenzveranstaltung
- Workshops, Gremiensitzungen, Meetings mit Webex organisieren und moderieren
- Ihr Werkzeugkoffer für eine interaktive und ergebnisorientierte digitale Moderation
- die Moderatorenrolle im virtuellen Raum
- Aktivierung von Teilnehmer*innen in digitalen Veranstaltungen
- Dokumentation von (Zwischen-)ergebnissen
- Praktische Übungen

ZU WENIG ANMELDUNGEN
SEMINAR WURDE
ABGESAGT

Seminarnummer:
Q3.4.4.4

Methode:
Theoretische Einführung, Fallbeispiele und Praxistraining

Referent*in:
Rolf Christiansen
Sprechwissenschaftler, freier Trainer und Berater für Rhetorik, Kommunikation und Organisation

Termin:
29.09.2021

Zeit:
08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
25.08.2021

Gebühr:
zentral finanziert