

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## GESPRÄCHE AUF DEN PUNKT BRINGEN

### Wie Sie mit zielgerichteter Kommunikation mehr erreichen

#### Zielgruppe

alle Mitarbeitende

#### Einführung

Statt direkt zu sagen, was Sie möchten, reden Sie eher „um den heißen Brei herum“? Sie haben das Gefühl sich nicht richtig auszudrücken und deshalb Ziele schwerer zu erreichen als Andere? Manchmal fällt es im beruflichen Alltag schwer, auf den Punkt zu kommen. Erfahren Sie im Seminar mehr über Ihr eigenes Kommunikationsverhalten. Lernen Sie, Gesprächsziele zu definieren und Ihre Kommunikation darauf aufzubauen. Erfahren Sie, wie man „kurz und knackig“ spricht und trotzdem seine Ziele erreicht. Lernen Sie konkrete Tipps kennen, die Sie direkt in Ihrem Alltag anwenden können.

#### Ziel

- Die Wirkung Ihres Gesprächsverhaltens ist Ihnen bewusst.
- Sie schätzen die Auffassung Ihrer Gesprächspartner\*innen korrekt ein und richten Ihr Gesprächsverhalten darauf aus.
- Sie kommunizieren zielgerichtet.
- Sie bringen Ihr Anliegen klar und verständlich auf den Punkt.

#### Programm

##### Die eigene Wahrnehmung

- Lernen Sie, Ihre Denkmuster zu identifizieren.
- Ermitteln Sie Ihre Stärken, um Antreiber festzumachen.

##### Der Abgleich von Selbstbild und Fremdbild

- Gleichen Sie Ihre Wirkung nach außen mit Ihrer Eigenwahrnehmung ab.
- Nehmen Sie Ihre Kompetenzen wahr und entwickeln Sie diese gezielt weiter.

##### Zielgerichtete Kommunikation

- Üben Sie, Ziele als Kommunikationsgrundlage zu definieren.
- Beschränken Sie sich auf das Wesentliche: Gespräche auf den Punkt bringen.
- Treten Sie authentisch auf.

#### Seminarnummer:

Q4.2.3.5

#### Methode:

Fachliche Impulse, Übungen, kollegialer Austausch

#### Referent\*in:

Heidi Felgenhauer  
Diplom-Ökonomin

#### Termin:

22.11.2021

#### Zeit:

08.30 Uhr – 16:30 Uhr

#### Ort:

Studien-Institut Rhein-Neckar,  
U1, 16-19, 68161 Mannheim,  
Raum 518

#### Anmeldeschluss:

15.10.2021

#### Gebühr:

zentral finanziert