

| LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR |   | INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG  |  | FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT     |                                     | ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN |                                       |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Compliance                         | Chancengleichheit                           | Gesund bleiben am Arbeitsplatz      | Karriere machen bei der Stadt Mannheim | Führung - unsere Grundlagen        | <b>Führungs-kompetenz stärken</b>   | Projekt- und Prozessmanagement    | Verwaltungswissen                     |
| Umgang mit Veränderung             | Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit | Persönliche und soziale Kompetenzen | Coachings und Beratungsangebote        | Personalentwicklung und Recruiting | Arbeitsrecht und Personalverwaltung | IT-Training                       | Tools, Arbeitstechniken und -methoden |

## FÜHRUNGSTECHNIKEN FÜR VORARBEITER\*INNEN UND MEISTER\*INNEN

### Worauf es beim Führen von Menschen wirklich ankommt

**Zielgruppe**  
alle Vorarbeiter\*innen und Meister\*innen

#### Einführung

Sie sind im gewerblich-technischen Bereich tätig und wollen für Ihre Führungsaufgabe neue Tipps, Anregungen und Hinweise kennenlernen? Tiefgründige führungstheoretische Abhandlungen sind allerdings nicht so sehr Ihr Ding? In diesem Seminar erfahren Sie ganz praktisch berufsbezogen und ohne theoretische Überfrachtung, worauf es beim Führen von Menschen ankommt. Die Techniken, die Sie hier lernen, können Sie direkt bei Ihnen im Betrieb, an der Baustelle, in der Werkstatt, also überall im beruflichen Alltag einsetzen.

Sie lernen und erproben unter professioneller Anleitung die wesentlichen Elemente praktischer Führungsarbeit und erhalten eine Menge nützlicher und leicht umsetzbarer Tipps und Hinweise, die Ihnen helfen, die häufigsten Stolperfallen im Führungsalltag zu vermeiden.

#### Ziel

- Sie kennen die wesentlichen Elemente praktischer Führungsarbeit.
- Sie wissen, wie Sie die Basics funktioneller Führungsgespräche wirkungsvoll einsetzen.
- Sie kennen die klassischen Motivations- und Überzeugungstechniken.
- Sie können sinnvolle Entwicklungsmaßnahmen für einzelne Mitarbeitende und Teams planen und umsetzen.

#### Programm

- Verbindlich und überzeugend vermitteln, was man meint, will und erwartet
- Mitarbeitende gezielt motivieren und zu wertvoller Mitarbeit anleiten
- Gewünschte Verhaltensweisen im Team bewusst fordern und fördern
- Organisation und Feedback - Leistung clever kontrollieren und sichern
- Schwierige Gespräche lösungsorientiert und erfolgreich führen

**ZU WENIG ANMELDUNGEN**  
**SEMINAR WURDE**  
**ABGESAGT**

**Seminarnummer:**  
Q4.3.2.2

**Methode:**  
Impulsvorträge, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, praktische Übungen

**Referent\*in:**  
Richard Kraken-Fricke  
Trainer, Coach und Berater

**Termin:**  
04.10.2021

**Zeit:**  
08:30 Uhr – 16:30 Uhr

**Ort:**  
Studieninstitut Rhein-Neckar,  
U 1, 16-19, 68161 Mannheim  
Raum 518

**Anmeldeschluss:**  
30.08.2021

**Gebühr:**  
zentral finanziert