

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## DOMEA Aufbau- und Auffrischkurs für Anwender\*innen

### Zielgruppe

DOMEA-Anwender\*innen

### Einführung

Sie haben bereits Erfahrung in der Anwendung von DOMEA und möchten nun gerne Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse erweitern? Lernen Sie im Seminar, wie Sie Ihre tägliche Arbeit mit DOMEA noch effizienter gestalten können! Der Kontakt zu anderen Teilnehmer\*innen des Seminars bietet Ihnen außerdem die Möglichkeit, Ihre Erfahrungen auszutauschen und gegenseitig Ihr Wissen zu ergänzen.

### HINWEIS:

Das Seminar richtet sich ausschließlich an Mitarbeitende, die DOMEA an ihrem Arbeitsplatz nutzen und bereits an einem Einführungsseminar teilgenommen haben.

Wenn Sie spezielle Fragen oder Themenwünsche zum Seminarprogramm haben, lassen Sie uns diese gerne zusammen mit Ihrer Anmeldung an [11Anmeldungen@mannheim.de](mailto:11Anmeldungen@mannheim.de) zukommen.

### Seminarnummer:

Q4.4.4.3

### Methode:

Fachliche Impulse, praktische Übungen

### Referent\*in:

Samar Azam  
Fachbereich Organisation und Personal, Stadt Mannheim

### Termine:

13.10.2021

### Zeit:

09:00 Uhr – 12:00 Uhr

### Ort:

Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings.

### Anmeldeschluss:

30.09.2021

### Gebühr:

zentral finanziert

### Ziel

- Sie können die Programmfunktionen in DOMEA effizient für Ihre tägliche Arbeit einsetzen.

### Leitlinienbezug

- Wir fördern systematisch unsere Mitarbeiter\*innen und Führungskräfte.
- Wandel ist unser Alltag. Wir sind veränderungsbereit und suchen stets nach noch besseren Lösungen

### Programm

- Strukturierung von Arbeitsgruppen und Vorgängen
- Favoriten anlegen
- Suchfunktionen
- E-Mail-Benachrichtigungen
- Outlook und DOMEA
- Fragen und ergänzende Themenwünsche der Teilnehmenden