

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

VERWALTUNGSWISSEN FÜR QUEREINSTEIGER*INNEN

Verwaltungsrecht: Der Verwaltungsakt

Zielgruppe

alle Mitarbeiter*innen

Einführung

Für die fachlich komplexe und verantwortungsvolle Arbeit mit Verwaltungsakten und Bescheiden benötigen Sie praxisorientiertes Verwaltungswissen. Lernen Sie in diesem Seminar Bescheide rechtssicher zu gestalten und zu verwalten.

Ziel

- Sie haben Ihr Wissen auf dem Gebiet des öffentlichen Verwaltungsrechts vertieft.
- Sie kennen wesentliche Grundlagen rund um das Thema Verwaltungsakt.
- Sie kennen die unterschiedlichen Arten von Verwaltungsakten in verschiedenen Verwaltungszweigen.

Leitlinienbezug

- Wir fördern systematisch unsere Mitarbeiter*innen und Führungskräfte.
- Wandel ist unser Alltag. Wir sind veränderungsbereit und suchen stets nach noch besseren Lösungen.

Programm

Der Verwaltungsakt

- Funktionen, Merkmale, Arten und Aufbau
- Antrag und Bewilligungsverfahren
- Bekanntgabe und Wirksamkeit
- Widerspruchsverfahren und Anhörung
- Auflagen und Bedingungen
- Rücknahme, Widerruf und Aufhebung eines Verwaltungsakts

Rechtmäßigkeit eines Verwaltungsakts

- Ermächtigungsgrundlage
- Formelle und materielle Rechtmäßigkeit
- Ermessensausübung
- Fehlerfolgen
- Rechtsmittel und Rechtsbehelfsbelehrung

Seminarnummer:

B.4.2.2

Methode:

Vortrag, praktische Beispiele, Arbeitshilfen, Diskussion

Referent*in:

Alexander Hardung
Fachbereich Demokratie und Strategie, Stadt Mannheim

Termin:

07.04.2022

Zeit:

08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:

Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings.

Anmeldeschluss:

03.03.2022

Gebühr:

zentral finanziert