

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

EXCEL AUFBAUKURS

Auffrischung und Update

Zielgruppe
alle Mitarbeiter*innen

Einführung

In diesem Seminar lernen Sie wichtige Basics und Erweiterungen von Excel kennen. Nach der Auffrischung diverser Bedienelemente lernen Sie diese zu vertiefen. Weiter werden Auswertungsmöglichkeiten erläutert. Sie sehen außerdem, wie ansehnliche Diagramme erstellt und Daten sortiert sowie gefiltert werden können. Als Ausblick auf weitere Einsatzmöglichkeiten werden nützliche Wenn-Funktionen und Pivot-Tabellen erläutert.

Ziel

- Sie haben verschiedene Auswertungsmöglichkeiten und Bedienelemente in Excel aufgefrischt und vertieft.
- Sie können Formeln anwenden und moderne Diagramme erstellen.
- Sie können mit Excel Ihre Daten sortieren und filtern.
- Sie wissen, wie Wenn-Funktionen angewandt und Pivot-Tabellen erstellt werden können.

Leitlinienbezug

- Wir entwickeln systematisch unsere Organisation, unsere Prozesse und Instrumente weiter. Wir fördern systematisch unsere Mitarbeiter*innen und Führungskräfte.

Programm

- Tabellen erstellen und formatieren
- Formeln und Funktionen
- Diagrammerstellung
- Anwenden und Verschachteln von Funktionen
- Verknüpfungen zwischen Mappen und Tabellenblättern
- Filtern und Teilergebnisse berechnen
- Bedingte Formatierungen erstellen

ZU WENIG ANMELDUNGEN
SEMINAR WURDE
ABGESAGT

Seminarnummer:
Q2.4.3.5

Methode:
Fachliche Impulse, Übungen

Referent*in:
Dirk Haßlinger
Dozent, Bildungsökonom

Termin:
12.04.2022

Zeit:
08:30 – 12:30 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
29.03.2022

Gebühr:
zentral finanziert