

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

TOOL WEEK - WOCHE DER DIGITALEN INSTRUMENTE

DESKNET:

Das städtische Intranet für Ihren Arbeitsalltag noch effizienter nutzen

ZIELGRUPPE

alle Mitarbeiter*innen

EINFÜHRUNG

Im DESKNET finden Sie nicht nur das Wissen der Stadtverwaltung, sondern auch relevante Anwendungen und Prozesse. Dank der Nachrichtenkanäle erfahren Sie aktuelle Informationen über wichtige Projekte und Strategien der Stadtverwaltung. Das DESKNET hilft Ihnen auch dabei, Personen, Regelwerke, Dokumente und Werkzeuge gezielt zu finden.

Lernen Sie im Rahmen dieses Vortrags die Plattform und ihre Möglichkeiten besser kennen. Profitieren Sie von den Erfahrungen und Fragen Ihrer Kolleg*innen. Bringen Sie Ihre eigenen Ideen und Themen ein, denn das DESKNET wird nach und nach erweitert und ausgebaut, um Sie und Ihre Arbeit noch besser zu unterstützen.

ZIEL

- Sie sind informiert, wie Sie die verschiedenen Möglichkeiten der Suche am besten einsetzen, um die für Sie relevanten Informationen, Dokumente und Ansprechpersonen zu finden.
- Sie kennen die verschiedenen Nachrichten- und Informationskanäle im DESKNET.
- Sie wissen, wie Sie das DESKNET für sich individuell anpassen und nutzen können – vom eigenen Profil bis zur Favoritenfunktion.
- Sie lernen die DESKNET-Chefredaktion kennen, an die Sie sich mit Ihren Ideen und Vorschlägen für das DESKNET wenden können.

LEITLINIENBEZUG

- Wir entwickeln systematisch unsere Organisation, unsere Prozesse und Instrumente weiter. Wir fördern systematisch unsere Mitarbeiter*innen und Führungskräfte.

INHALTE

- DESKNET: kurze Einleitung und Überblick über Struktur und Nachrichtenkanäle
- Nützliche Tipps zum Auffinden von Informationen, Dokumenten und Ansprechpersonen
- Individualisierungsmöglichkeiten: Wo können Mitarbeitende selbst aktiv werden?
- Kontakt zur DESKNET-Chefredaktion: Ihre (Themen-)Vorschläge sind willkommen!
- Ihre Fragen zum DESKNET

Seminarnummer

Q2.TW.4

Methode

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

Referent*in

Kathrin Köppen,
Laura Glomb
Interne Kommunikation,
Chefredaktion DESKNET,
Fachbereich Organisation und Personal; Stadt Mannheim

Termin

12.05.2022

Zeit

11:00 Uhr – 12:00 Uhr

Ort

Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings.

Anmeldeschluss

26.04.2022

Gebühr

zentral finanziert