

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungs-wissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

(DIGITALES) KOMMUNIKATIONSVERHALTEN

Wie arbeiten wir als Team besser zusammen?

Zielgruppe
alle Mitarbeiter*innen

Einführung

Die Pandemie hat schlagartig viel verändert. Mobiles Arbeiten, räumliche Distanz, Digitalisierung und digitale Meetings prägen den Arbeitsalltag. Je nach technischer Ausstattung kann mit Telefon, E-Mail, per Chat oder auch mit Videokonferenz-Tools mit Kolleg*innen und Führungskräften kommuniziert werden. Die Zusammenarbeit mit verschiedenen Personen, die teils „mobil“ und teils vor Ort arbeiten, gestaltet sich nicht immer einfach. Typische gewohnte Kommunikationswege, wie z. B. Zeit und Raum für den kurzen informellen Austausch oder auch spontane Meetings, sind kaum mehr möglich. Die Abstimmung untereinander gestaltet sich schwieriger und der Teamgedanke und somit das Gefühl der Nähe und der Zugehörigkeit drohen zu verblasen.

Ziel

- Sie kennen Chancen und Vorteile von hybriden Teams und nutzen diese.
- Sie wissen, wie Sie Herausforderungen und Hemmnisse von „mobilem Arbeiten“ meistern können.
- Sie erkennen Voraussetzungen für mobiles Arbeiten und dessen Grenzen.
- Sie wissen, wie Sie Kommunikation und Informationsaustausch digital erfolgreich gestalten können.
- Sie haben gelernt, Videokonferenzen effizient durchzuführen und effektiv zu nutzen.
- Sie gestalten Ihre Zusammenarbeit auf Distanz und pflegen Ihre sozialen Beziehungen effektiv.
- Sie wissen, wie ein Teamgefühl auch auf Distanz gelebt werden kann.

Leitlinienbezug

- Gute Kommunikation ist Aufgabe von allen.
- Wandel ist unser Alltag. Wir sind veränderungsbereit und suchen stets nach noch besseren Lösungen.

Programm

- Grundlagen der Kommunikation und verschiedene Arbeitsweisen in Teams
- Informationsaustausch optimieren: Was, wie und wann? – Einsatz digitaler Medien
- Tipps für eine verbesserte Kommunikation und Zusammenarbeit vor agilerem Hintergrund
- Teamkommunikation: Regeln anwenden, Routinen entwickeln und Erreichbarkeit sichern
- Wir sind ein Team: den Arbeitsalltag gemeinsam gestalten und Struktur schaffen
- Online-Meetings sinnvoll nutzen – auch online sind wir präsent!
- Menschliche Nähe auch virtuell erzeugen – Präsenz zeigen und sichtbar werden
- Voraussetzungen für „mobiles Arbeiten“: aufgaben- und personenbezogen
- Mobiles Arbeiten: Selbststeuerung, Selbstorganisation und Selbstmotivation
- Arbeit heute und in der Zukunft – Pandemie und dann?

**ANMELDESCHLUSS
VERLÄNGERT:
11.04.2022**

**ZU WENIG ANMELDUNGEN
SEMINAR WURDE
ABGESAGT**

Seminarnummer:
Q2.1.4.2

Methode:
Trainerinput, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen und Erfahrungsaustausch sowie prototypische Simulationen

Referent*in:
Carmen Diebolder
Systemische Trainerin, Coach, Mediatorin, Organisationsentwicklerin

Termin:
25.04.2022,
26.04.2022

Zeit:
08:30 Uhr – 16:30 Uhr und
08:30 Uhr – 12:30 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
22.03.2022

Gebühr:
zentral finanziert