

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

WORD AUFBAUKURS

Auffrischung und Update

**ANMELDESCHLUSS
VERLÄNGERT:
13.06.2022**

Zielgruppe
alle Mitarbeiter*innen

Einführung

Sie haben bereits Grundkenntnisse in Microsoft Word und möchten diese auffrischen sowie weitere hilfreiche Funktionen und Arbeitstechniken kennenlernen, die Zeit sparen und Sie in Ihrem Büroalltag voranbringen? Dann ist dieses Seminar das Richtige für Sie!

In diesem Seminar werden bekannte Wordfunktionen erklärt. Lernen Sie in wiederholender Form Basics sowie weiterführende Einsatzmöglichkeiten kennen. Es wird außerdem gezeigt, wie sich einige Ihrer Alltagsaufgaben automatisieren lassen. In diesem Rahmen wird auch die Seriendruckfunktion erläutert.

Ziel

- Sie haben Ihr Wissen über die grundlegenden Word-Funktionen aufgefrischt und es auf den neuesten Stand gebracht.
- Sie beherrschen diverse Formatierungen.
- Sie wissen, wie Sie Serienbriefe mit Word erstellen können.
- Sie können Word effektiv nutzen.

Leitlinienbezug

- Wir entwickeln systematisch unsere Organisation, unsere Prozesse und Instrumente weiter. Wir fördern systematisch unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Führungskräfte.

Programm

- Textformatierung (Zeichen, Absatz, Tabulatoren, Zeilenlineal, Rahmen und Schattierung)
- Kopf- und Fußzeile erstellen und bearbeiten
- Gliederungsfunktion, Aufzählung
- Formatvorlagen
- Dokumentenvorlagen

Seminarnummer:
Q2.4.3.7

Methode:
Fachliche Impulse, Übungen

Referent*in:
Dirk Haßlinger
Dozent, Bildungsökonom

Termin:
27.06.2022

Zeit:
08:30 – 10:30 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
23.05.2022

Gebühr:
zentral finanziert