

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungskompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

FÜHREN ALS STELLVERTRETER*IN

Die kurzzeitige Verantwortung als Führungskraft meistern

Zielgruppe

alle Mitarbeiter*innen

Einführung

Sie vertreten Ihre Führungskraft? Fühlten Sie sich sofort in dieser „Sandwich-Position“ zu Hause? Die Rolle als Kollegin*/Kollege* und kurzzeitige*r Vorgesetzte*r ist für Mitarbeiter*innen mit Unsicherheiten verbunden: Kann ich mich durchsetzen und kollegial bleiben? Kann ich mühelos in meine Position als Kollegin* bzw. Kollege* zurückkehren? Überwinden Sie diese Unsicherheiten und meistern Sie gekonnt Ihre Doppelposition. Lernen Sie, dass kollegiale Führung kein Widerspruch ist!

Ziel

- Sie reagieren in Ihrer Position angemessen und souverän.
- Sie fühlen sich als Vertretung sicher.
- Die Übergänge der beiden Positionen verlaufen problemlos.

Leitlinienbezug

- Wir gehen verantwortlich mit unseren Ressourcen um.
- Bei der Zusammenarbeit kennen wir die Rolle, Ziele und Aufgaben der anderen und unterstützen uns dann wechselseitig.

Programm

Der Einstieg in die Rolle

- Gekonnt Verantwortung übernehmen
- Gewinnen Sie Ihre Kolleginnen* und Kollegen* für sich.

Die Doppelposition meistern

- Grenzen Sie sich in Ihrer Position professionell ab und bleiben Sie trotzdem Kollegin* bzw. Kollege*.
- Gewinnen Sie Anerkennung und Respekt.
- Trainieren Sie einen wertschätzenden, motivierenden Umgang mit den Mitarbeiter*innen.

Souverän in der Rolle der Führungskraft

- Erlangen Sie durch Ihre persönlichen und sozialen Kompetenzen Autorität.
- Geben Sie den Ton an, ohne im Ton daneben zu liegen.
- Managen Sie, was entschieden werden muss und was liegen bleiben darf.
- Vermeiden Sie klassische Fehler.
- Gesunde Führung, Antidiskriminierung und Förderung der Mitarbeitenden

**ANMELDESCHLUSS
VERLÄNGERT:
06.07.2022**

Seminarnummer:
Q3.3.1.1

Methode:
Trainerinput, Gruppen- und Einzelarbeit, praktische Übungen, Erfahrungsaustausch, Feedback

Referent*in:
Stefanie Rutz
Diplom-Psychologin

Termin:
20.07.2022 und
21.07.2022

Zeit:
jeweils 08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:
Studieninstitut Rhein-Neckar,
U 1, 16-19, 68161 Mannheim
Raum 521

Anmeldeschluss:
15.06.2022

Gebühr:
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)