

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

FÜHRUNG UND TEAMLEITUNG

Wie organisiere ich gute Teamarbeit im virtuellen Alltag?

Zielgruppe
alle Führungskräfte

ZU WENIG ANMELDUNGEN
SEMINAR WURDE ABGESAGT

Einführung

In Zeiten von Lockdown und Kontaktbeschränkungen wurden die Möglichkeiten des mobilen Arbeitens auch bei der Stadt Mannheim deutlich erweitert und zukünftig wird virtuelle Zusammenarbeit weiterhin an Bedeutung gewinnen. Dies wirft nicht nur die Frage nach guter Führung von Einzelpersonen auf die ungewohnte Distanz auf, sondern auch die Frage nach Führung und Organisation der Zusammenarbeit im Team.

Ziel

- Die Besonderheiten des Führens auf Distanz sind Ihnen bekannt.
- Sie kennen Funktionsweisen und Herausforderungen virtueller Teams.
- Sie kennen erprobte Strategien und Werkzeuge des digitalen Führens und können diese auf die Führung von Teams übertragen.
- Sie wissen, wie Sie Selbstorganisation in virtuellen Teams unterstützen können.
- Sie können psychologische Faktoren und Fallstricke des mobilen Arbeitens einschätzen.

Programm

- Zusammenarbeit in Teams: Was zeichnet ein gutes Team aus?
- Besonderheiten virtueller Teams und Übertragbarkeit auf (temporäres) mobiles Arbeiten im Team
- Potenziale meines (virtuellen) Teams: Das Ganze ist weit mehr als die Summe seiner Teile
- Aufbauen auf Vorhandenem: Ein gut funktionierendes Team aus Präsenzphasen in Phasen der Zusammenarbeit auf Distanz (und wieder zurück) führen
- Welche technische und organisatorische Rahmenbedingungen muss ich als Führungskraft sicherstellen?
- Welche Regeln sind erforderlich und wie kann ich Selbstorganisation im (virtuellen) Team fördern und unterstützen?
- Wie kann ich emotionale Störfaktoren in der mobilen Zusammenarbeit auf Distanz erkennen und bewältigen?

Seminarnummer:
Q3.3.2.2

Methode:
Interaktive Kurzvorträge der Trainerin, Einzel- und Gruppenarbeit, Erfahrungsaustausch, Bearbeiten von aktuellen Praxisfällen, Feedback, kritische Diskussionen

Referent*in:
Stefanie Theuer
Diplom-Psychologin, Systemische Beraterin, (zertifizierte) Coachin und Kommunikationstrainerin

Termin:
13.07.2022

Zeit:
09:00 Uhr – 11:00 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
29.06.2022

Gebühr:
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)