

| LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR | | INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG | | FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT | | ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN | |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Compliance | Chancengleichheit | Gesund bleiben am Arbeitsplatz | Karriere machen bei der Stadt Mannheim | Führung - unsere Grundlagen | Führungs-kompetenz stärken | Projekt- und Prozessmanagement | Verwaltungswissen |
| Umgang mit Veränderung | Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit | Persönliche und soziale Kompetenzen | Coachings und Beratungsangebote | Personalentwicklung und Recruiting | Arbeitsrecht und Personalverwaltung | IT-Training | Tools, Arbeitstechniken und -methoden |

SOUVERÄN VORTRAGEN UND PRÄSENTIEREN

Wie Sie mit Ihrem Vortrag überzeugen!

Zielgruppe

alle Mitarbeiter*innen

Einführung

Sie möchten mit Ihrer Präsentation oder Ihrem Vortrag überzeugen aber auch klar, lebendig und spannend bei Ihrem Publikum ankommen? Sie wollen wissen, wie Sie Ihre Themen und Botschaften auf den Punkt bringen und auch komplexe Inhalte leicht verständlich kommunizieren? Hier erfahren Sie genau diese Aspekte. Lernen Sie zudem, wie der Start und die Dramaturgie einer Präsentation wirklich funktionieren, was Körpersprache, Mimik und Gestik ausmachen, wie wichtig Emotionen sind und was Storytelling ist – damit Ihre nächste Präsentation so ankommt, wie Sie es sich wünschen!

Ziel

- Sie wissen, wie Sie vor Publikum wirkungsvoll präsentieren und vortragen können.
- Sie erfahren, wie Sie Ihren Vortrag professionell vorbereiten können.
- Ihnen sind die klassischen Fehler bekannt und Sie wissen, wie diese vermieden werden können.
- Sie lernen, Ihre Individualität und Ihre Persönlichkeit einzusetzen.

Leitlinienbezug

- Wir entwickeln systematisch unsere Organisation, unsere Prozesse und Instrumente weiter. Wir fördern systematisch unsere Mitarbeiter*innen und Führungskräfte.
- Gute Kommunikation ist die Aufgabe von allen.

Programm

- Ihre persönlichen Wünsche und Herausforderungen
- Vorbereiten eines Vortrags
- Start und Dramaturgie
- Körpersprache, Mimik, Gestik
- Sprache, Wortwahl, Storytelling
- Emotionalität, Medieneinbindung
- Schluss, Reflektion und Erkenntnisse

Seminarnummer:

Q4.1.4.1

Methode:

Praxisnaher Input zu allen Punkten des Vortrags, praktische Übungen inklusive Videoaufnahmen

Referent*in:

Murtaza Akbar
Keynote-Speaker, Trainer & Autor

Termin:

22.11.2022 und
23.11.2022

Zeit:

jeweils 08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:

Studieninstitut Rhein-Neckar,
U 1, 16-19, 68161 Mannheim
Raum 518

Anmeldeschluss:

18.10.2022

Gebühr:

zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)