

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## WIE SAGE ICH, WAS ICH MEINE? Souverän in Gesprächen auftreten

### Zielgruppe

alle Mitarbeiter\*innen

### Einführung

Sie reden sich gefühlt um Kopf und Kragen, ohne dabei eine Wirkung zu erzielen? Andere sind grundsätzlich wortgewandter als Sie? Das können Sie ändern! Lernen Sie, wirkungsvoll zu kommunizieren und sicher in jeglichen Gesprächssituationen aufzutreten. Analysieren Sie Ihr Gesprächsverhalten und bauen Sie Ihre Potenziale weiter aus. Binden Sie die Werte Respekt, Wertschätzung, Klarheit und Eindeutigkeit in Ihre Sprache. Leben Sie Verbindlichkeit und Ehrlichkeit in Ihrer Kommunikation. Sprechen Sie Richtung Lösung und ohne Vorwurf miteinander.

### Ziel

- Sie setzen die gelernten Inhalte sofort in die Praxis um.
- Ihre Gesprächsführung ist optimal auf die Kommunikationssituation ausgerichtet.
- Sie agieren souverän und können unterschiedliche Kommunikationstools einsetzen.
- Sie gewinnen zusätzliche Einsichten und stärken Ihre Kompetenz in der Kommunikation.

### Leitlinienbezug

- Gute Kommunikation ist die Aufgabe von allen.
- Unser Erfolg basiert auf guter Zusammenarbeit.

### Programm

#### Grundlagen der Kommunikation und Gesprächsführung

- Das psychologische Modell der Kommunikation in Erinnerung rufen
- Üben Sie aktives Zuhören ein
- Erkennen Sie, was unter Lösungsorientierung zu verstehen ist
- „Man kann nicht nicht kommunizieren.“ – non-verbale Kommunikationstechniken
- Frageformen zielführend anwenden

#### Das eigene Gesprächsverhalten

- Untersuchen Sie Ihre eigene Kommunikation.
- Entwickeln Sie Ihre Stärken weiter.

#### Angemessene Gesprächsführung in besonderen Situationen und Transfer in Ihren Alltag

- Erkennen und verändern Sie Störfaktoren in Gesprächen.
- Gehen Sie gekonnt mit Herausforderungen um.
- Weisen Sie Angriffe höflich, deeskalierend und (selbst-)bestimmt zurück.
- Gesprächsführung in besonderen Situationen beleuchten, z. B. mit Menschen, die ängstlich, aufgeregt, wütend oder nervös sind.

### Seminarnummer:

Q4.1.4.3

### Methode:

Analyse von Praxisfällen, Übungen, feedbackgestütztes Einschätzen des eigenen Gesprächsverhaltens

### Referent\*in:

Dr. Peri Kholghi  
Diplom-Psychologin, systemische Unternehmensberaterin für Personal- und Organisationsentwicklung. Ausgebildet in non-direktiver und lösungsorientierter Kommunikation. Change Agent und Leadership Trainerin

### Termin:

16.11.2022 und  
17.11.2022

### Zeit:

jeweils 08:30 – 16:30 Uhr

### Ort:

Studieninstitut Rhein-Neckar,  
U 1, 16-19, 68161 Mannheim,  
Raum 102

### Anmeldeschluss:

12.10.2022

### Gebühr:

zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)