

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungs-wissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

ERFOLGREICHE INTERNE BERUFLICHE WEITERENTWICKLUNG

Die optimale Unterlage und gekonnte Selbstpräsentation

ZU WENIG ANMELDUNGEN

SEMINAR WURDE ABGESAGT

Zielgruppe

alle an einem internen Stellenwechsel interessierten Mitarbeiter*innen

Einführung

Der Erfolg Ihrer Bewerbung hängt davon ab, ob Sie Ihre Fähigkeiten gekonnt vermitteln können. Wer überzeugen will, braucht sehr gut strukturierte, aussagekräftige Bewerbungsunterlagen und einen überzeugenden Auftritt.

Wie ist eine Bewerbung aufgebaut und wie präsentiere ich mich später im Gespräch so, dass meine Expertise erkannt und ich mit mir selbst zufrieden bin. Wie kann ich mich mental vorbereiten, damit ich im Bewerbungsprozess das Beste von mir zeigen kann. Das sind die zentralen Themen dieses Seminars.

Ziel

- Sie sind in der Lage, aussagekräftige Bewerbungsunterlagen zu erstellen.
- Sie wissen, wie Sie sich auf ein Bewerbungsgespräch mental vorbereiten können.
- Sie können sich in einem Bewerbungsprozess souverän präsentieren.

Leitlinienbezug

- Wir fördern systematisch unsere Mitarbeiter*innen und Führungskräfte.
- Wandel ist unser Alltag. Wir sind veränderungsbereit und suchen stets nach noch besseren Lösungen.

Programm

- Wie läuft der Bewerbungsprozess ab?
- Was hebt mich von der „Masse“ ab, was ist mein Alleinstellungsmerkmal?
- Was sind die typischen Fehler, die es zu vermeiden gilt?
- Gezielte Vorbereitung auf die Bewerbungssituation
- Sichere Körpersprache, natürliche Gestik und Mimik
- Informationen auf den Punkt bringen
- Angemessenes Sprechtempo und prägnante Betonung
- Deutliche Aussprache
- Umgang mit Lampenfieber
- Bewerbungsunterlagen individuell gestalten
- Welche Fragen könnten im Bewerbungsgespräch gestellt werden und was könnten meine Antworten sein?

Seminarnummer:
Q4.2.2.1

Methode:
Übungen, Selbstpräsentation, fachliche Tools und Tipps, Feedback

Referent*in:
Andrea Stasche
Stimm-, Sprech- und Kommunikationstrainerin

Termin:
28.11.2022 und
29.11.2022

Zeit:
jeweils 08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:
Studieninstitut Rhein-Neckar,
U 1, 16-19, 68161 Mannheim,
Raum 520

Anmeldeschluss:
24.10.2022

Gebühr:
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)