

| LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR | | INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG | | FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT | | ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN | |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Compliance | Chancengleichheit | Gesund bleiben am Arbeitsplatz | Karriere machen bei der Stadt Mannheim | Führung - unsere Grundlagen | Führungskompetenz stärken | Projekt- und Prozessmanagement | Verwaltungswissen |
| Umgang mit Veränderung | Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit | Persönliche und soziale Kompetenzen | Coachings und Beratungsangebote | Personalentwicklung und Recruiting | Arbeitsrecht und Personalverwaltung | IT-Training | Tools, Arbeitstechniken und -methoden |

DOMEA

Aufbau- und Auffrischkurs für Anwender*innen

Zielgruppe

DOMEA-Anwender*innen

TERMIN VERSCHOBEN
NEUER TERMIN:
07.12.2022

Einführung

Sie haben bereits Erfahrung in der Anwendung von DOMEA und möchten nun gerne Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse erweitern? Lernen Sie im Seminar neben den DOMEA-Grundlagen auch weitere Funktionen und Möglichkeiten kennen um Ihre tägliche Arbeit effizient zu gestalten.

Der Kontakt zu anderen Teilnehmer*innen des Seminars bietet Ihnen außerdem die Möglichkeit, Ihre Erfahrungen auszutauschen und gegenseitig Ihr Wissen zu ergänzen.

HINWEIS:

Wenn Sie spezielle Fragen oder Themenwünsche zum Seminarprogramm haben, lassen Sie uns diese gerne zusammen mit Ihrer Anmeldung an 11Anmeldungen@mannheim.de zukommen.

Ziel

- Sie können die Programmfunktionen in DOMEA effizient für Ihre tägliche Arbeit einsetzen.

Leitlinienbezug

- Wir fördern systematisch unsere Mitarbeiter*innen und Führungskräfte.
- Wandel ist unser Alltag. Wir sind veränderungsbereit und suchen stets nach noch besseren Lösungen.

Programm

- DOMEA-Grundlagen
- Strukturierung von Arbeitsgruppen und Vorgängen
- Favoriten anlegen
- Suchfunktionen
- E-Mail Benachrichtigungen
- Outlook und DOMEA
- Fragen und ergänzende Themenwünsche der Teilnehmenden

Seminarnummer:
Q4.4.4.2

Methode:
Fachliche Impulse, praktische Übungen

Referent*in:
Samar Azam
Fachbereich Organisation und Personal; Stadt Mannheim

Termin:
13.10.2022

Zeit:
09:00 Uhr – 12:00 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
02.12.2022

Gebühr:
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)