

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungs-wissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## EINE E-MAIL IST NIEMALS DRINGEND

**Zielgruppe**  
alle Mitarbeiter\*innen

### Einführung

Sie haben also wirklich das Gefühl, dass E-Mails dringend sein können? Und wahrscheinlich haben Sie auch noch jede Menge Mails, oder? Dann lassen Sie uns einen professionellen wie auch kurzweiligen Blick auf die Veränderungen in der Kommunikation werfen. Gelingt es unserem etwa 70.000 Jahre alten Gehirn, mit den neuen Möglichkeiten Schritt zu halten? Wir schauen dabei auf die digitale Zeit, die vielen Kanäle, die Generationen und vor allem auf unseren Umgang mit der Kommunikation 4.0. Wir entdecken wie schon lange Vorhandenes neu funktioniert.

### Ziel

- Sie sind sensibilisiert für die Möglichkeiten und Unmöglichkeiten Ihrer Kommunikation.
- Sie kennen Wege und Regeln für die sinnvolle Nutzung der alten und neuen Kanäle.
- Sie finden intuitiv die richtigen Kommunikationsformen.

### Leitlinien- bzw. DV-Bezug

- Wandel ist unser Alltag. Wir sind veränderungsbereit und suchen stets nach noch besseren Lösungen.
- Wir entwickeln systematisch unsere Organisation, unsere Prozesse und Instrumente weiter.

### Programm

#### Grundsätze der Kommunikation

- Status Quo & Blick in die Zukunft
- Grundregeln und Übertragung analoger Kompetenzen auf die digitale Zeit
- Kanäle und Spielräume in der Kommunikation, Interpretation von Informationen

#### Kommunikationsverhalten im Zeitalter der Digitalisierung

- Veränderungen und Problemfelder mit Praxisbeispielen
- Tools, Abläufe und Regeln
- Einsatz für die Team- und Projektarbeit (Social Collaboration)

**ANMELDESCHLUSS  
VERLÄNGERT:  
23.02.2023**

**ZU WENIG ANMELDUNGEN  
SEMINAR WURDE  
ABGESAGT**

**Seminarnummer:**  
Q1.1.4.3

**Methode:**  
Vortrag, Übungen, Reflexion und Fallbeispiele, Partner\*innen- und Gruppenarbeit

**Referent\*in:**  
Andreas Bachmann  
Trainer und Berater

**Termin:**  
09.03.2023

**Zeit:**  
08:30 Uhr – 12:30 Uhr

**Ort:**  
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

**Anmeldeschluss:**  
02.02.2023

**Gebühr:**  
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)