

| LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR | | INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG | | FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT | | ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN | |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Compliance | Chancengleichheit | Gesund bleiben am Arbeitsplatz | Karriere machen bei der Stadt Mannheim | Führung - unsere Grundlagen | Führungs-kompetenz stärken | Projekt- und Prozessmanagement | Verwaltungs-wissen |
| Umgang mit Veränderung | Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit | Persönliche und soziale Kompetenzen | Coachings und Beratungsangebote | Personalentwicklung und Recruiting | Arbeitsrecht und Personalverwaltung | IT-Training | Tools, Arbeitstechniken und -methoden |

BARRIEREFREIE KOMMUNIKATION

So gestalten Sie PDF-Dokumente sicher barrierefrei

**ANMELDESCHLUSS
VERLÄNGERT:
14.04.2023**

Zielgruppe
alle Mitarbeiter*innen

Einführung
Barrierefreie Kommunikation bedeutet heutzutage, Informationen und Dokumente für Blinde und Sehbehinderte sowie Menschen mit anderen Wahrnehmungs-Herausforderungen zugänglich zu machen. Diese Anforderungen sind aus dem digitalen Alltag in Dokumenten nicht mehr wegzudenken. Aufgrund von Vorgaben wie der Barrierefreie Informationstechnik-Verordnung (kurz BITV) sind daher PDF-Dokumente so zu gestalten, dass jede*r sie nutzen und lesen kann. Um die notwendigen grundlegenden Fertigkeiten hierfür erlangen zu können, werden die entsprechenden Kenntnisse und Techniken in diesem Training vermittelt. Die Teilnehmenden erlernen das Erzeugen barrierefreier Dokumente / PDF unter Anwendung des Adobe Acrobat Pro DC. Mit einbezogen werden soll hierbei auch das städtische Marketing-Tool der Stadt Mannheim, das das Gestalten von professionellen Printprodukten im Corporate Design der Stadt ermöglicht.

- Ziel**
- Sie wissen, was Barrierefreiheit bedeutet.
 - Sie können barrierefreie PDFs mit dem Marketing-Tool und dem Adobe Acrobat Pro DC erstellen.
 - Sie kennen die Gestaltungsrichtlinien der Stadt Mannheim.
 - Sie gehen mit dem Marketing-Tool der Stadt Mannheim sicher um.

- Leitlinien- bzw. DV-Bezug**
- Die Stadtverwaltung Mannheim ist ein Team. Wir gewinnen, indem wir uns gegenseitig stärken und nach außen abgestimmt auftreten.

- Programm**
- Abriss: Der rechtliche Rahmen und die Notwendigkeit von Barrierefreiheit in der Kommunikation
 - Typologie der Kommunikationsbarrieren und ihre Überwindung
 - Barrierefreie PDFs: Zentrale Merkmale und Strukturen (Dokumentenstruktur, Tags und Strukturauszeichnung der Inhalte)
 - Das Accessibility-Werkzeug zum Erzeugen barrierefreier PDFs: Adobe Acrobat Pro DC
 - Übung: Barrierefreie PDF-Dokumente aus vorhandenen PDFs erstellen
 - Übung: Barrierefreie Dokumente in MS Word erstellen und in PDF umwandeln
 - Übung: Barrierefreie Dokumente mit dem Marketing-Tool der Stadt Mannheim erstellen

Seminarnummer:
B.1.2.1

Methode:
Theoretischer Input, Fallbeispiele, Diskussion

Referent*in:
Kai Heddergott
Kommunikationsberater

Termin:
09.05.2023

Zeit:
08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:
04.04.2023

Gebühr:
zentral finanziert

ANMELDEFORMULAR

HINWEIS:

Bitte beachten Sie, dass Adobe Acrobat pro DC nicht zur Standardausstattung bei der Stadt Mannheim gehört.

Bitte melden Sie sich zu diesem Seminar nur an, wenn Ihnen das Programm am Arbeitsplatz zur Verfügung steht und Sie Gelegenheit zur praktischen Anwendung haben.