

| LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR |   | INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG  |  | FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT     |                                     | ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN |                                       |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Compliance                         | Chancengleichheit                           | Gesund bleiben am Arbeitsplatz      | Karriere machen bei der Stadt Mannheim | Führung - unsere Grundlagen        | Führungskompetenz stärken           | Projekt- und Prozessmanagement    | Verwaltungswissen                     |
| Umgang mit Veränderung             | Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit | Persönliche und soziale Kompetenzen | Coachings und Beratungsangebote        | Personalentwicklung und Recruiting | Arbeitsrecht und Personalverwaltung | IT-Training                       | Tools, Arbeitstechniken und -methoden |

## STIMMTRAINING FÜR DEN BERUF

### Klangvoll und verständlich präsentieren

#### Zielgruppe

alle Mitarbeiter\*innen

#### Einführung

Wer heute seine Botschaft wirkungsvoll transportieren will, braucht mehr als Fakten, schlüssige Argumente und eine schöne Präsentation. Er oder sie muss in der Lage sein, seine oder ihre Botschaft so zu kommunizieren, dass diese in unserer informationsdurchfluteten Welt klar und eingängig ist und vor allem ohne Weiteres erinnert wird. Damit die Botschaft aus der Informationsflut heraussticht, braucht es eine kraftvolle Stimme und einen guten Auftritt.

#### Ziel

- Sie haben Ihre Stimme gestärkt und deren Wirkung verbessert.
- Ihr Sprechstil ist optimiert.
- Sie wissen, wie Sie Nervosität und Redeängste überwinden können.
- Sie können sicher und professionell auftreten.

#### Leitlinien- bzw. DV-Bezug

- Wandel ist unser Alltag. Wir sind veränderungsbereit und suchen stets nach noch besseren Lösungen.

#### Programm

- Spannung erzeugen und Überzeugungskraft steigern
- Informationen auf den Punkt bringen
- Raumfüllend und kraftvoll sprechen
- Angemessenes Sprechtempo und prägnante Betonung
- Deutliche Aussprache
- Ruhige und klare Körpersprache
- Umgang mit Lampenfieber
- Durchsetzungskraft – zu Wort kommen und den Standpunkt durchsetzen
- Stimmsicherheit – in stressigen Situationen bei Stimme bleiben

**Seminarnummer:**  
Q3.2.3.5

**Methode:**  
Vortrag, Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Fragemöglichkeit

**Referent\*in:**  
Andrea Stasche  
Stimm-, Sprech- und Kommunikationstrainerin

**Termin:**  
25.09.2023

**Zeit:**  
08:30 Uhr – 16:30 Uhr

**Ort:**  
Studieninstitut Rhein-Neckar,  
U 1, 16-19, 68161 Mannheim  
Raum 518

**Anmeldeschluss:**  
21.08.2023

**Gebühr:**  
zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)