

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

BARRIEREFREIE DOKUMENTE IN WORD UND PDF GESTALTEN

Zielgruppe

alle Mitarbeiter*innen

Einführung

Die Stadtverwaltung Mannheim ist verpflichtet, einen barrierefreien Zugang zu Webseiten zu ermöglichen. Viele Dokumente auf der Website und im DESKNET wurden zunächst in MS Word erstellt und dann in ein PDF umgewandelt. Grundlagen für ein barrierefreies PDF werden schon in der Textverarbeitung in MS Word gelegt.

Dieses Seminar gibt Ihnen einen Einblick in die Erstellung von barrierefreien PDF-Dateien mit Hilfe der Textverarbeitung MS Word. Lernen Sie grundlegende Methoden und Werkzeuge kennen, um Barrierefreiheitsmerkmale in PDF-Dateien integrieren und überprüfen zu können.

Ziel

- Sie kennen Merkmale barrierefreier Word- und PDF-Dokumente.
- Sie können bestmögliche Voraussetzungen in Word-Dokumenten für die Konvertierung in barrierefreie PDF-Dateien schaffen.
- Sie können barrierefreie Word- und PDF-Dokumente prüfen und die Prüfergebnisse verstehen sowie interpretieren.
- Sie lernen den Umgang mit Prüfwerkzeugen kennen.
- Sie wissen, wie Fehler in den Dokumenten behoben werden können.

Leitlinienbezug

- Wandel ist unser Alltag. Wir sind veränderungsbereit und suchen stets nach noch besseren Lösungen.

Programm

- Merkmale barrierefreier PDF-Dokumente
- Wichtige Richtlinien und Normen
- Was bedeutet barrierefrei bei Word?
- Erstellung barrierefreier Word-Dokumente
- Alternativtexte zu Bildern und Grafiken richtig formulieren
- Arbeiten mit Word-Formatvorlagen
- Maschinelle Prüfung sowie manuelle Prüfung der PDF-Datei
- PDF-Export
- Prüfungsmöglichkeiten der Barrierefreiheit
- Nachbearbeitung
- Ihre Fragen

Seminarnummer:

Q3.4.3.1

Methode:

Impulsvortrag, Einzelarbeit, Feedback, Praxisbeispiele, Fallbeispiele, Diskussion und Erfahrungsaustausch

Referent*in:

Goetz Weinmann
Verlagsgesellschaft W.E. Weinmann

Termin:

06.07.2023

Zeit:

08:30 Uhr – 16:30 Uhr

Ort:

Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings

Anmeldeschluss:

22.06.2023

Gebühr:

zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)