

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

RECHTS- UND INFORMATIONSSICHERHEIT, VIELFALT UND GLEICHSTELLUNG: DIE VIELSEITIGEN AUFGABEN DER KOMMUNALEN BEAUFTRAGTEN

Compliance: So schütze ich mich vor Korruptionsrisiken und anderem Fehlverhalten

ZIELGRUPPE

alle Mitarbeiter*innen

EINFÜHRUNG

Für uns in der Stadt Mannheim steht Compliance (Regel- und Wertetreue) für die Einhaltung sowohl rechtlicher Bestimmungen als auch selbstgesetzter Vorgaben und Regeln. Es geht darum, gemeinsame Werte zu leben.

Die Compliance-Beauftragten unterstützen alle Mitarbeiter*innen dabei, regelgerecht zu arbeiten und Fehler zu vermeiden. Sie achten auf eine einheitliche (vor-)gelebte Verwaltungskultur und die Einhaltung verbindlicher Richtlinien. Oberste Zielsetzung ist die Vermittlung von Handlungssicherheit jedes Mitarbeitenden im Arbeitsalltag – für eine bürgernahe, ordnungsgemäße und effiziente Verwaltung, der Bürger*innen und Mitarbeiter*innen vertrauen.

ZIEL

- Sie können sich mehr unter dem abstrakten Begriff „Compliance“ vorstellen.
- Sie sind informiert über Fallstricke im herausfordernden Arbeitsalltag – vom schleichenden Beginn bis zu personalrechtlichen Konsequenzen und strafrechtlich fatalen Folgen von Fehlverhalten.
- Sie haben praktische Hilfestellungen zum Schutz vor Korruption und anderen Compliance-Verstößen erhalten.
- Sie kennen Zweck und Nutzen des Hinweisgebersystems der Stadt Mannheim.

LEITLINIENBEZUG

- Ich spreche Probleme offen an.
- Ich handle als Vorbild.

INHALTE

- Kurzvorstellung der Compliance-Stabsstelle
- Informationen über das weite Compliance-Verständnis unserer Verwaltung
- Praktische Tipps zum Umgang mit Einladungen und Geschenken
- Informationen zum Hinweisgeberschutz und Ihre Möglichkeiten, Verstöße zu melden
- Erfahrungsaustausch und Möglichkeit von Fragen

Seminarnummer

Q4.KB.4

Methode

Kurzvortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch, Frage-möglichkeit

Referent*in

Ugurlu Soylu
Senior Compliance-Beauftragter, Stadt Mannheim

Anna-Katharina Zubrod
Compliance-Beauftragte, Stadt Mannheim

Termin

19.10.2023

Zeit

11:00 Uhr – 12:00 Uhr

Ort

Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings.

Anmeldeschluss

27.09.2023

Gebühr

zentral finanziert

[ANMELDEFORMULAR](#)

